

Датум: 30.09.2019.године

Број: 53/7

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "3.ОКТОБАР" БОР
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈНОП 53/2019
Набавка услуге сервисирања мењача - мерцедес

- Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs
- Интернет страница Наручиоца www.jkrbor.rs

Рок за подношење понуда:	30.10.2019.године до 12.00 часова
Јавно отварање понуда:	30.10.2019.године у 12.30 часова

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку добара бр. 53/2019

Конкурсна документација садржи

1. Општи подаци о набавци
2. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Образац понуде (образац 1)
6. Подаци о подизвођачу (образац 2а)
7. Изјава понуђача о ангажовању подизвођача (образац 2б)
8. Подаци о подизвођачу који је учесник у заједничкој понуди (образац 2в)
9. Модел уговора (образац 3)
10. Образац техничке спецификација (образац 4)
11. Образац трошкова припремања понуде (образац 5)
12. Изјава о независној понуди (образац 6)
13. Изјава о важећим прописима о заштити на раду (образац 7)
14. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (образац 9)
15. Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
16. Менично овлашћење

Укупан број страна конкурсне документације: 33

1. Виолета Михајловић члан
2. Љубиша Гоцевић заменик члана
3. Радмило Гушевац члан
4. Јован Марковић заменик члана
5. Зоран Марковић члан
6. Игор Марковић заменик члана
7. Миодраг Поповић члан
8. Зоран Јовић заменик члана

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет станица наручиоца

Наручилац ЈКП „3.октобар“Бор, ул. 7.Јули 60, Бор, веб: www.jkpbor.rs позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. 3.

Предмет јавне набавке

Услуге

4. Предмет јавне набавке (број 53/2019) је Набавка услуге услуге сервисирања мењача - мерцедес

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт

Виолета Михајловић, е-маил:violeta.mihajlovic@jkpbor.rs, telefon: 030/432224, fax: 030/445042

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из опшег речника - Предмет јавне набавке (број 53/2019) је Набавка услуге сервисирања мењача - мерцедес,

- Назив и ознака из општег речника набавки 50116300 – услуга поправке одржавања мењача возила

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

III ОБРАЗАЦ ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) КОЛИЧИНА И ОПИС

ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА Врста

услуге: Набавка услуге услуге сервисирања мењача - мерцедес

ОПИС УСЛУГА:

Р. бр.	Назив	Јединица мере	Количина
1	Дефектажа квара на мењачу и склапање истог за тип мењача 5MS90	радни час	110
2	Дефектажа квара на мењачу и склапање истог за тип мењача GS3IAO IB6 MW4	радни час	110

Место извржења услуге: Услуга сервисирања мењача за теретно возило марке МЕРЦЕДЕС се врши у пословном седишту Наручиоца.

Гарантни рок : Минимални гарантни рок за извршену услугу и уграђене делове износи 6 месеци од дана извршења услуге.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Сагласно члану 75., 76. и 77. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту ЗЈН) заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе за оцену испуњености услова из члана 75. и

76. ЗЈН.

Документација може бити и у неовереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs), као и на интернет страници Управе за јавне набавке (www.ujn.gov.rs), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) понуђачи су дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ред. бр.	Услови:	Докази:
1.	- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра</p> <p>- <u>ПРЕДУЗЕТНИК</u>: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <p>У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p>
2.	- Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично	<p><u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u></p> <p>За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична</p>

	<p>дело преваре</p>	<p>дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, понуђач доставља уверења Основног и Вишег суда.</p> <p><u>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</u></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p><u>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>НАПОМЕНА: Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе. У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од</p>
--	----------------------------	--

		њих). (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда)
3.	- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији	<u>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</u> А)Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б)Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или В)Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. <u>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</u> А)Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б)Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе). (Докази не могу бити старији од 2 месеца пре дана отварања понуда)
4.	- Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	<u>Образац изјаве о поштовању прописа (потписан и оверен)</u>

ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:

- ✦ Образац понуде са структуром понуђене цене – образац бр. 1.
- ✦ Образац изјаве о независној понуди – образац бр. 6.
- ✦ Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а – образац бр.7.

- ✦ Образац структуре цене-образац бр.9
- ✦ Образац о усаглашености са техничком спецификацијом-образац бр.10
- ✦ Образац изјаве о финансијском обезбеђењу-образац бр.11

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 5. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

ФОРМА ДОКАЗА

✦ Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама. **СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

✦ Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

✦ Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

✦ Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима ЈКП „3. октобар“ Бор у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
- Понуду доставити на адресу: ЈКП „3.октобар“, Бор, улица 7.Јули бр. 60 са знаком:

„Понуда за јавну набавку добара у отворени поступку – Набавка услуге сервисирања мењача - мерцедес јавна набавка бр.ЈНОП 53/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”

- Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације.
- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.
- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.
- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs
- Интернет страница Наручиоца www.jkpbor.rs

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 30.10.2019.године до 12.00 часова

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **30.10.2019.године до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати **потврду о пријему понуде.** У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене **Место, време и начин отварања понуда:**

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана 30.10.2019.године у 12.30 часова на адреси Наручиоца ул. 7.Јули бр.60 у Бору у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

3. ПАРТИЈЕ

- Предметна јавна набавка није обликована у партије.

4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти. - У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. - Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП „3.октобар“, Бор, улица 7.Јули бр.60** са назнаком:

„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку добара ”–

- **Набавка услуге услуге сервисирања мењача - мерцедес јавна набавка бр.ЈНОП 53/2019- НЕ ОТВАРАТИ”** или **„Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара „– Набавка услуге сервисирања мењача – мерцедес јавна набавка бр.ЈНОП 53/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

-Понуђач може да поднесе само једну понуду.

-Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

-Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. -Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

-Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

-Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

-Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1.ЗЈН. У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

- а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.
- в) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

г) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

д) понуђачу који ће издати рачун;

ђ) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Напомена: У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 1, 3 и 6 који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН. Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

-Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

-Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

-Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у

понуди. Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

-Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ ✦

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

- ✦ Цене у понуди се исказују без ПДВ-а, приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.
- ✦ Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. ✦ Цена је фиксна и не може се мењати.

11.НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Плаћање добара који су предмет набавке врши се на основу отпремнице, потписане и оверене од стране овлашћених представника понуђача и Наручиоца и примљених исправних фактура за сваку појединачну испоруку.

12.РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке предметног услуге рачунајући од дана закључења уговора о јавној набавци.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке(од-до, одмах, око, и сл.) понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Место испоруке предметне набавке је ЈКП»3.октобар»,ул.7.јули бр.60 Бор.

Трошкове испоруке сноси понуђач.

13. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

-Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, интернет адреса www.poreskauprava.gov.rs

-Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, интернет адреса www.merz.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, интернет адреса www.minrzs.gov.rs

14. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ Тражење

додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у

року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. Захтев за додатним информацијама или објашњењима упутити: поштом на адресу ЈКП „3.ОКТОБАР“БОР, ул.

7.Јули бр.60, са назнаком: " Захтев за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке број 53/2019", послати факсом на тел. број: 030/445-042 или електронском поштом на адресу violeta.mihajlovic@jkrbor.rs
НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу. Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници.

16.ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда и приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно код његовог подизвођача.

Наручилац ће писаним путем тражити од понуђача додатна објашњења и евентуални датум увида (контроле) код понуђача или његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

-Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

-Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:

У предметном поступку јавне набавке— Набавка услуге **сервисирања мењача - мерцедес бр.ЈНМВ 53/2019**, критеријум за оцењивање понуда је **најнижа понуђена цена**.

19. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

Уколико две или више понуда имају једнаку понуђену цену, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача са краћим роком испоруке.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и рокове испоруке, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача са дужим роком важења понуде.

20. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А

-Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат на обрасцу бр.7.

21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

-Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.- 167. ЗЈН-а. - Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

-Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

-Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

-Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

-Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. -После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, а после доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца -О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

-Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

-Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

-Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од

120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

- ✦ Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.
- ✦ Напомена: У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.
- ✦ У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

23. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

23.1. У овом поступку јавне набавке које спроводи ЈКП“З.ОКТОБАР“БОР од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року.

1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

У циљу обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, понуђач је у обавези да достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којом обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци и то:

- једну бланко соло меницу за озбиљност понуде (регистровану код банке), оверену печатом потписану од стране овлашћеног лица;
- печатом оверено и потписано безусловно менично овлашћење на износ од 10% вредности понуде без ПДВ - а, које неће садржати додатне услове за исплату -копију картона депонованих потписа овлашћених лица.
- Сопствена меница и менично овлашћење морају бити потписани од стране овлашћених лица (од лица која имају депоноване потписе у банци у којој Понуђач има отворен текући рачун).

У случају да Понуђач којем је додељен уговор не приступи закључењу уговора у року који је Наручилац одредио конкурсном документацијом, Наручилац ће уновчити меницу. Меница и менично овлашћење ће на захтев понуђача бити враћени по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико Понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

23.2. Изјава Понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року

У циљу обезбеђења испуњења уговорних обавеза, Понуђач је у обавези да уз понуду достави изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да ће приликом закључења уговора Наручиоцу предати:

-једну бланко соло меницу без протеста за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз бланко соло менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- ✦ Прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате(менично овлашћење);
- ✦ Фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;

- Фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Напомена:

- ✦ Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла (у поступку ЈНОП 53/2019)
- ✦ Из садржине Захтева за регистрацију меница мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења за добро извршење посла.

-једну бланко соло менице без протеста за отклањање грешака у гарантном року прописно потписану и оверену са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз бланко соло менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- ✦ Прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате(менично овлашћење);
- ✦ Фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- ✦ Фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Напомена:

- ✦ Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року (у поступку ЈНОП 53/2019)
- ✦ Из садржине Захтева за регистрацију меница мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Наведене бланко соло менице (за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року) са одговарајућим меничним овлашћењима изабрани понуђач предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора.

23.3. Уколико изабрани понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

23.4. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, наручилац ће наплатити у целости у случају неиспуњења уговорених обавеза

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број јавне набавке: ЈНОП БРОЈ 53/2019

Предмет јавне набавке: – Набавка услуге услуге сервисирања мењача - мерцедес,
Понуда број _____ од _____ 2019.године.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	е-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице за потписивање уговора	
15	<i>Врста правног лица (заокружити)</i>	Микро Мало Средње Велико Физичко лице

ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

- (а) САМОСТАЛНО
- (б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- (в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ

ПОНУДУ Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	е-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	
15	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
16	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Потпис овлашћеног лица

понуђача

печат

Податке уноси и оверава понуђач. Уколико има већи број подизвођача, потребно је копирати образац у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	e-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Податке уноси и оверава понуђач. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати овај образац у довољном броју примерака за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ре. бр	Назив	Јединица мере	Кол.	ЈЕД.ЦЕНА услуге БЕЗ ПДВ-а (ДИН.)	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а
1	Дефектажа квара на мењачу и склапање истог за тип мењача 5MS90	радни час	110		
2	Дефектажа квара на мењачу и склапање истог за тип мењача GS3IAO IB6 MW4	радни час	110		
УКУПНО без ПДВ-а					
ПДВ 20%					
УКУПНО са ПДВ-ом					

<u>РОК ПЛАЋАЊА:</u>	_____ (до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна за извршену услугу
<u>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</u>	_____ (број дана од дана завршетка отварања понуда најмање 60 дана)
<u>НАЧИН ПЛАЋАЊА:</u>	Вирмански
<u>РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ</u>	року од _____ дана од дана пријема захтева Наручиоца.
<u>МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ</u>	Пословно седиште Наручиоца.
<u>Гарантни период на извршену услугу</u>	_____ месеци од дана извршења услуге и сачињавања Записника о извршеној услузи (минимално 6 месеци)
<u>РОК ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈЕ</u>	У року од _____ дана од дана пријема рекламације (не дуже од три дана)
Путне трошкове и трошкове транспорта сноси Извршилац услуге односно понуђена цена мора садржати све трошкове.	

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

Рок испоруке. У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке добара (нпр: око, одмах, од-до и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Место испоруке је фсо ЈКП “3.ОКТОБАР” БОР, 7.Јули 60. Попуњава понуђач/члан групе или подизвођач:

Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	Да Не (Заокружити)
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	_____
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	_____

Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 4) ЗЈН, односно доказе набројане у Списку услова потребних учешће из чл.75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова из конкурсне документације (Поглавље IV), од редног броја 1. до 4. Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача. У

Дана _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача,

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач попуњава у складу са понудом и оверава га потписом и печатом на одговарајућем месту, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи. Уколико изабрани понуђач, без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

У случају подношења заједничке понуде, оверу модела уговора печатом и потписом врше сви учесници заједничке понуде (групе понуђача) или један понуђач – представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ

Набавка услуге сервисирања мењача за теретно возило марке МЕРЦЕДЕС

1. Јавног комуналног предузећа „3.октобар“ са седиштем у Бору, улица 7.Јули бр.60, матични број:07148372, ПИБ: 100567484, текући рачун 205-11131-63 код Комерцијалне банке А.Д. Београд(у даљем тексту: наручилац), које заступа директор Далибор Орсовановић, са једне стране

2. _____ са седиштем у _____, улица _____ бр. __, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ код банке _____ (у даљем тексту: Извршилац услуге), кога заступа _____, са друге стране,

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуге сервисирања мењача за теретно возило марке МЕРЦЕДЕС за потребе Наручиоца у 2019.години.

Саставни део овог уговора је понуда Извршиоца услуге бр. _____ од _____ 2019.године., достављена по јавном позиву и прихваћена од стране Наручиоца, Одлуком број _____ од _____ 2019.године.

Извршилац услуге се обавезује да ће услуге сервисирања мењача за теретно возило марке МЕРЦЕДЕС вршити према техничкој спецификацији из конкурсне документације у свему према понуди број _____ од _____ 2019.године и јединичним ценама наведеним у обрасцу понуде од _____ 2019.године, а која чини саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Јединичне цене усуге сервисирања које чине предмет овог уговора утврђене су у понуди продавца из тачке I овог уговора.

Цена за укупне количине услуга дате у понуди износи _____ динара.

У цене из става 1. ове тачке није урачунат порез на додату вредност.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу понуде су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Члан 3.

Понуђач ће предметну услугу вршити сукцесивно на основу писаног захтева Наручиоца.

Рок за одазив, односно пријем не може бити дужи од 24 сата од тренутка пријема сваког појединачног захтева Наручиоца.

Рок за извршавање услуге је прихваћен у понуди и износи _____ дана од дана пријема дела за поправку.

Након сваке извршене појединачне услуге потписиваће се Записник о извршењу услуге.

Члан 4.

Услуга сервисирања мењача за теретно возило марке МЕРЦЕДЕС се врши код Наручиоца услуге, на адреси _____.

Трошкови транспорта приликом преузимања и повраћаја мењача падају на терет Извршиоца услуге.

Члан 5.

Плаћање услуга вршиће се на основу Записника о извршеној услузи, потписаног и овереног од стране овлашћеног представника Извршиоца услуге и наручиоца и примљене исправне фактуре.

Плаћање ће се извршити након сваке извршене услуге, а у року од _____ дана по пријему исправне фактуре.

Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број под који је овај уговор заведен код Наручиоца, уз који ће доставити записник из става 1.овог члана.

Члан 6.

Извршилац преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге.

Свако одступање, Наручилац рекламира Извршиоцу услуге, који је обавезан да у року од 3 дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року,

преузме своје обавезе по основу гаранције.

Ако је услуга коју је Извршилац пружио наручиоцу неадекватна, одговара по законским одредбама за материјалне недостатке свог испуњења, а Наручилац може уновчити достављено средство обезбеђења.

Члан 7.

Гарантни рок на извршену услугу је прихваћен у понуди и износи _____ месеци од дана извршења услуге и сачињавања Записника о извршеној услузи.

Извршилац услуге је обавезан да у периоду гарантног рока, одмах по пријему обавештења о насталом квару, приступи интервенцији на отклањању квара и отклони квар.

Уколико не поступи на напред описани начин, Извршилац услуге одговора по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Члан 8.

Извршилац услуге се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла – сопствену меницу (бланко потписану и оверену), са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа, којом обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза, односно, уредно извршење уговореног посла у висини од 10% од вредности уговора.

Извршилац услуге је обавезан да Наручиоцу преда и потврду своје пословне банке о евидентирању поменутих меница у регистар меница код Народне банке Србије.

Меница се налази код Наручиоца све до испуњења уговорних обавеза Извршиоца услуге, након чега се враћа истом.

Члан 9.

Период у коме ће Наручилац на основу писаног захтева користити предметне услуге је период од дана закључења уговора до 31.12.2019.године.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговора од овлашћених представника обе уговорне стране.

Члан 10.

Обе уговорне стране су сагласне да сва спорна питања решавају споразумно. Уколико се на тај начин не може наћи решење, настале спорове решаваће Привредни суд у Зајечару.

Члан 11.

На све односе који нису уређени овим уговором, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка припадају Извршиоцу, а 3 (три) примерка припадају Наручиоцу.

ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА СДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА:

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни

за јавну набавку: Набавка услуге услуге сервисирања мењача - мерцедесу отвореном поступку, редни број јавне набавке 53/2019 а) Образац структуре понуђене цене

Ред · број	Назив	Јед. мер е	Кол ·	Јединичн а цена услуге без ПДВ-а	Јединичн а цена услуге са ПДВ-ом	Укупно за дату количин у без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7
1.	Дефектажа квара на мењачу и склапање истог за тип мењача 5MS90	радни час	110			
2.	Дефектажа квара на мењачу и склапање истог за тип мењача GS3IAO IB6 MW4	радни час	110			
УКУПНО без ПДВ-а:						
ПДВ 20%						
УКУПНО са ПДВ-ом						

датум: _____

потпис овлашћеног лица понуђача

Место: _____

М.П.

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству: У

колону 3 понуђач уписује цену услуге без пореза на додату вредност.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (на обрасцу који је дат у конкурсној документацији) који ће приказати трошкове израде узорака или модела и трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења.

Уколоко понуђач доставља Образац трошкова припреме понуде, исти мора бити потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач нема обавезу да достави образац трошкова припреме понуде.

Назив понуђача: _____

Седиште (место, улица и број): _____ ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ

ПОНУДЕ

Р. бр.	Трошкови	Износ без ПДВ-а (динара)	Износ са ПДВ-ом (динара)
Укупни трошкови припреме понуде:			

Напомена:

Сходно члану 88. ЗЈН, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Дана _____

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди (на обрасцу који је дат у конкурсној документацији) понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Јавна набавка број 53/2019

Назив понуђача: _____

Седиште (место, улица и број): _____

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да понуду број _____ од _____ 2019. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке број ЈНОП 53/2019– Набавка услуге услуге сервисирања мењача - мерцедес, објављеног дана 30.09.2019. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца-ЈКП "3.ОКТОБАР" www.jkpbog.rs, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. ЗЈН.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА

Овлашћено лице привредног друштва (предузетник, физичко лице) _____

_____ изјављује под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да:

- понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

- понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде број _____ од _____ . 2019. године, којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број

ЈНОП 53/2019– Набавка услуге услуге сервисирања мењача - мерцедес, а коју је расписало ЈКП "3.Октобар" Бор.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

_____ м.п. _____

Напомене:

Уколико је поднета заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу приликом потписивања додељеног уговора о јавној набавци услуге сервисирања мењача – мерцедес, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовременом са предајом уговорене врсте средстава финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, менично овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране _____, са седиштем у _____, улица _____, (дужник по овом овлашћењу),

Матични број: _____

ПИБ: _____

Број текућег рачуна: _____ код банке _____.

1. Овлашћујем _____ (Повериоца по овом овлашћењу), са којим смо потписали Уговор о јавној набавци под заводним бројем код _____ бр: _____, дана _____ 20____.године, за издате менице:

Серије _____

Серије _____

оверене и потписане од овлашћеног лица Дужника

_____ (Име и презиме овлашћеног лица дужника) (потпис овлашћеног лица дужника)

са клаузулом“без протесте“, може попунити због неизмирених обавеза у износу и под условима из цитираног Уговора о јавној набавци и поднети на исплату код банке _____ која води рачун издаваоца менице под бројем _____ или код друге банке која води било који рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца број _____.

2. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.
3. Дужник изјављује да ово овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.
4. У случају спора из овог овлашћења, Дужник и Поверилац уговарају надлежност Привредног суда у Зајечару/Основног суда у Бору (за физичка лица).
5. Ово овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца, а 1 (један) примерак задржава Дужник.
6. Менице са овим Меничним писмом-овлашћењем издате су дана _____ године 35 у _____, плативе по виђењу, а могу се поднети на исплату најдаље 30. дана по престанку важности цитираног уговора о јавној набавци.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦА – ДУЖНИК

М.П