

Датум:05.02.2020.године  
Број: 34/7

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
“3.ОКТОБАР“ БОР  
**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**  
ЈНОП 34/2020  
**Набавка судова за смеће**

- Портал јавних набавки: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)
- Интернет страница Наручиоца [www.jkrbor.rs](http://www.jkrbor.rs)
- Порталу Службених гласила Републике Србије и база прописа

Рок за подношење понуда:  
Јавно отварање понуда:

06.03.2020.године до12.00 часова  
06.03.2020.године у 12.30 часова

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**у отвореном поступку за јавну набавку добара бр. 34/2020**  
**Конкурсна документација садржи**

1. Општи подаци о набавци
2. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Образац понуде
6. Подаци о подизвођачу
7. Изјава понуђача о ангажовању подизвођача
8. Подаци о подизвођачу који је учесник у заједничкој понуди
9. Модел уговора
10. Образац техничке спецификација
11. Образац трошкова припремања понуде
12. Изјава о независној понуди
13. Изјава о важећим прописима о заштити на раду
14. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
15. Усаглашеност са техничком спецификацијом
16. Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
17. Менично овлашћење

Укупан број страна конкурсне документације: 31

1.	Виолета Михајловић	члан
2.	Љубиша Гоцевић	заменик члана
3.	Зоран Николесковић	члан
4.	Јасмина Јовановић	заменик члана
5.	Љиљана Мијаковић	члан
6.	Лела Дражић	заменик члана
7.	Саша Букић	члан
8.	Горан Стојановић	заменик члана
9.	Радмило Гушевац	члан
10.	Јован Марковић	заменик члана

## I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет станица наручиоца

Наручилац ЈКП „3.октобар“Бор, ул. 7.Јули 60, Бор, веб: [www.jkpbor.rs](http://www.jkpbor.rs) позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Добра

4. Предмет јавне набавке (број 34/2020) је Набавка судова за смеће. Ознака и назив из Општег речника набавке (ОРН): 44613700–контејнери за отпад

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Није у питању резервисана јавна набавка.

7. Не спроводи се електронска лицитација.

8. Контакт

Виолета Михајловић, е-маил:[violeta.mihajlovic@jkpbor.rs](mailto:violeta.mihajlovic@jkpbor.rs), telefon: 030/432224, fax: 030/445042

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1.Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из опшег речника  
Предмет јавне набавке (број 34/2020) је Набавка судова за смеће.  
Назив и ознака из општег речника набавке (ОРН): 44613700–контејнери за отпад.  
Предметна јавна набавка није обликована у партије.  
Укупна процењена вредност набавке добра је 5.266.666,00 дин. без ПДВ-а.  
Финансијска средства су обезбеђена из Буџетског фонда за заштиту животне средине  
Градске управе Бор-Субвенције у износу од 5.266.666,00 динара без ПДВ-а(решења о  
субвенцији дел.број 401-18/2020-III-01 од 08.01.2020.године).

**III ОБРАЗАЦ ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ) КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Предмет јавне набавке је: **Набавка судова за смеће**

Предмет набавке су нови некоришћени судови за смеће, за одлагање комуналног отпада: контејнери запремине 1,1 м<sup>3</sup>, контејнери запремине 7 м<sup>3</sup>, канте запремине 120 л

Редни број	Назив	Јединица мере	Количина
1	Контејнер запремине 1,1 м <sup>3</sup>	комад	150
2	Контејнер запремине 7 м <sup>3</sup>	комад	5
3	Канта запремине 120 л	комад	115

**Позиција 1:**

**Контејнер запремине 1,1 м<sup>3</sup>**

-Запремина контејнера 1,1 м<sup>3</sup>

-Димензије и квалитет израде металног контејнера у потпуности у складу са стандардима EN 840-2, EN 840-5, EN 840-6 или одговарајуће.

Докази: изјава понуђача да су понуђена добра у потпуности у складу са стандардима EN 840-2, EN 840-5, EN 840-6 или одговарајуће; важећи сертификати за произвођача металних контејнера или комуналне опреме о испуњавању услова пословања по стандардима ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 у области производње металних контејнера или комуналне опреме, или одговарајуће.

Понуђачи су обавези да уз понуде доставе наведене сертификате.

-Материјал за израду контејнера: декапирани челични лим у квалитету Č.0146 и Č.0361 или одговарајуће.

-Минимална дебљина лима 1,2 mm. Дно контејнера је додатно ојачано у складу са стандардом.

-Контејнер мора поседовати ручке за манипулацију и померање.

-Контејнер мора имати два ослонца/хватаљке са бочних страна контејнера за ослањање при пражњењу у специјална возила – аутосмећаре.

-Поклопац: равни, пластични

-Контејнер мора бити опремљен са металним механизмом за ножно отварање - затварање поклопца (нагазна полуга) са предње стране.

-Антикорозивна заштита тела контејнера: топло цинковање извршено након заваривања у складу са стандардом EN ISO 1461 за примењену антикорозиону заштиту, или одговарајуће.

-Ослањање контејнера је на четири точка са гуменом облогом минималне тврдоће 80 Schora

-Пречник точка је ø200 mm

-Обртна виљушка точка је улежиштена котрљајним лежајем.

-Угао обртања точка је 360°.

-Сви метални делови склопа точка поцинковани.

-Два предња точка су са механизмом за кочење (ножно активирање) и два задња су без кочница.

-Носивост точка: минимум 200 kg по једном точку.

-Носач точка контејнера је заварен са обе стране.

-Начин испуштања течности: испуст за воду

-Контејнер је необојен (поцикован лим)

-Контејнер означен са 4 црвено беле рефлективне налепнице

-Гарантни рок: минимум 24 месеци

-Напомена: Добра која се нуде морају бит нова (неупотребљавана).

### **Позиција 2:**

#### **Контејнер запремине 7 m<sup>3</sup>**

- Метални контејнер запремине 7 m<sup>3</sup> за комунални отпад
- Тип конструкције: отворени контејнер, асиметричне конструкције
- Опремљен са 2 хватаљке са стране за дизање, и са две хватаљке при дну за пражњење (две куке на возилу, осног растојања 590 mm)
- Урађен у свему према важећем стандарду DIN 30720 или одговарајуће.
- Докази: изјава понуђача да су понуђена добра у потпуности у складу са стандардом DIN 30720; важећи сертификати за произвођача металних контејнера или комуналне опреме о испуњавању услова пословања по стандардима ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 у области производње металних контејнера или комуналне опреме, или одговарајуће.
- Контејнер израђен од лимова у квалитету S235JR или одговарајуће, дебљине 4 mm и 3 mm странице са одговарајућим ојачањима
- Контејнер прилагођен манипулацији, одвожењу и пражњењу камионом аутоподизачем
- Антикорозивно заштићен 2 пута основном бојом и 2 пута завршном бојом
- Завршна боја тамно зелена
- Напомена: Добра која се нуде морају бит нова (неупотребљавана).
- Гарантни рок: минимум 24 месеци

### **Позиција 3:**

#### **Канта запремине 120 l**

- Канта намењена за одлагање кућног комуналног отпада
- Пластичне канта запремине 120 литара
- Дужина: 550mm +/- 10%
- Ширина: 480mm +/- 10%
- Висина: 964mm +/- 10%
- Материјал – ХДПЕ израђени од полиетилена високе густине, УВ – стабилизован, отпоран на високе и ниске температуре
- Точкови – два гумена точка Ø200 од пуне гуме
- Галванизоване челичне осовине
- Канта мора имати поклопац са рукохватом, без отвора
- Тело канте са глатком унутрашњом површином ради једноставног пражњења
- Боја: тамно зелена
- Напомена: Добра која се нуде морају бит нова (неупотребљавана).
- Гарантни рок: минимум 24 месеци

**За позиције 1. и 2. и 3. понуђач је у обавези да достави извод из каталога, фотографије или други одговарајући документ из кога се види изглед и функционалне карактеристике понуђеног добра.**

#### **Додатни услови:**

- Да није био у блокади 2 године од дана расписивања-Потврда Народне банке
- Да 2016, 2017, 2018 позитивно пословање – биланс стања и биланс успеха.
- Да произвођач добара из позиција 1. и 2. поседује за свој производни погон Сертификат SRPS EN ISO 3834-2 или одговарајуће

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача,  
\_\_\_\_\_

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

1.1. Сагласно члану 75., 76. и 77. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту ЗЈН) заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН.

Документација може бити и у неовереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача (који води Агенција за привредне регистре, а у складу са чланом 78. ЗЈН) нису дужни да доставе доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН из разлога што је Регистар понуђача јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)), као и на интернет страници Управе за јавне набавке ([www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs)), а у ком случају (недостављања доказа уз понуду) понуђачи су дужни, на основу члана 79. став 5. ЗЈН, да у понуди наведу интернет адресу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ред. бр.	Услови:	Докази:
1.	Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.	<b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</b> Извод из регистра надлежног органа – Агенције за привредне регистре; <b>ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: /</b>
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	<b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА:</b> За дела организованог криминала – УВЕРЕЊЕ ПОСЕБНОГ ОДЕЉЕЊА (ЗА ОРГАНИЗОВАНИ КРИМИНАЛ) ВИШЕГ СУДА У БЕОГРАДУ, Устаничка 29, Београд, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела организованог криминала; За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – УВЕРЕЊЕ ОСНОВНОГ СУДА (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, понуђач доставља уверења Основног и Вишег суда. <b>ЗА ЗАКОНСКЕ ЗАСТУПНИКЕ ПРАВНИХ ЛИЦА:</b> Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <b>ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b> Извод из казнене евиденције, односно надлежне ПОЛИЦИЈСКЕ УПРАВЕ МИНИСТАРСТВА УНУТРАШЊИХ ПОСЛОВА (према месту рођења или месту пребивалишта) да није осуђиван за неко од

		кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; <b>НАПОМЕНА:</b> Ако је више законских заступника за сваког се доставља уверење из казнене евиденције. <b>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b>
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.	<b>ЗА ПРАВНА ЛИЦА И ПРЕДУЗЕТНИКЕ:</b> А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе), или В) Потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. <b>ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:</b> А) Уверење Пореске управе Министарства финансија Републике Србије (за порезе, доприносе и друге јавне дажбине) и Б) Уверење надлежне локалне самоуправе – града/општине (за изворне локалне јавне приходе). <b>(Докази не могу бити старији од 2 месеца пре отварања понуда)</b>
4.	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;	<b><u>Образац изјаве о поштовању прописа (потписан и оверен)</u></b>
5.	Да понуђач није био неликвидан у периоду од 24 месеци пре дана објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки	Потврда народне банке Србије о броју дана неликвидности за период од 24 месеци пре објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки.
6.	Произвођач контејнера поседује за свој производни погон Сертификат SRPS EN ISO 3834-2.	Доказ: Понуђачи су у обавези да уз понуду приложе наведени сертификат.
7.	Да понуђач није исказао пословни губитак у 2016, 2017 и 2018. години.	Доказ: Копије биланса стања и биланса успеха за 2016, 2017, 2018. годину.

**Додатни услови за учешће из члана 76.3ЈН су следећи:**

- 1. Понуђач није био неликвидан у периоду од 24 месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.  
Доказ: Потврда Народне банке Србије о броју дана неликвидности за период од 24 месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки**
- 2. Понуђач није исказао пословни губитак у 2016., 2017., 2018. години  
Доказ: Копије биланса стања и биланс успеха за 2016., 2017. и 2018. Годину**
- 3. Технички капацитет понуђача**



**Доставити копију важећег сертификата за произвођача прикључне плоче којим доказује да за свој производни погон поседује свеобухватне захтеве квалитета код заваривања топљењем металних материјала према стандарду SRPS EN ISO 3834-2 или одговарајуће.**

**ДРУГИ ДОКАЗИ И ОБРАСЦИ КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ДОСТАВИ У ПОНУДИ:**

- Образац понуде са структуром понуђене цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. ЗЈН-а
- Образац структуре цене
- Образац о усаглашености са техничком спецификацијом
- Образац изјаве о финансијском обезбеђењу
- Средство обезбеђења за озбиљност понуде

**ГРУПА ПОНУЂАЧА**

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава услове наведене под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца, а остале услове наведене под редним бројем од 5. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

**ПОДИЗВОЂАЧИ**

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца.

**ФОРМА ДОКАЗА**

- Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

**СТРАНИ ПОНУЂАЧИ**

- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**ПРОМЕНЕ**

- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## У УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима ЈКП „3. октобар“ Бор у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

- Понуда мора бити сачињена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

### 2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

- Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- Понуду доставити на адресу: ЈКП „3.октобар“, Бор, улица 7.Јули бр. 60 са знаком: „Понуда за јавну набавку добара у отворени поступку – Набавка судова за смеће јавна набавка бр.ЈН 34/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”

- Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. ЗЈН-а мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације.

- Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

- Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

- Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- Портал јавних набавки: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)

- Интернет страница Наручиоца [www.jkpbor.rs](http://www.jkpbor.rs)

- Порталу Службених гласила Републике Србије и база прописа

**РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ЈЕ 06.03.2020.године до 12.00 часова**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до

**06.03.2020.године до 12.00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати **потврду о пријему понуде**. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене

**Место, време и начин отварања понуда:**

**Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана 06.03.2020.године у 12.30 часова на адреси Наручиоца ул. 7.Јули бр.60 у Бору у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.**

**Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

### **3. ПАРТИЈЕ**

- Предметна јавна набавка није обликована у партије.

### **4. ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ**

- Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

- У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду - непосредно или путем поште у затвореној коверти.

- У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти да назначи назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

- Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ЈКП „3.октобар“, Бор, улица 7.Јули бр.60** са назнаком:

„Измена понуде за отворени поступак за јавну набавку добара ”–

- **Набавка судова за смеће јавна набавка бр.ЈНОП 34/2020- НЕ ОТВАРАТИ”**

или „Допуна понуде за отворени поступак за јавну набавку добара „- **Набавка судова за смеће јавна набавка бр.ЈНОП 34/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”**

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

-Понуђач може да поднесе само једну понуду.

-Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

### **7. УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА**

-Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

-Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

-Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

-Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

-Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

### **8. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди. Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1.ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

в) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

г) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

д) понуђачу који ће издати рачун;

ђ) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Напомена: У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 1, 3 и 6 који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

### **9. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

-Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО” у складу са чланом 14. ЗЈН-а.

-Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

-Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

-Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

-Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

### **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

-Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

-Цене у понуди се исказују без ПДВ-а, приликом оцене елемента критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

-Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове.

### **11. ПОДАЦИ О НАДЛЕЖНИМ ОРГАНИМА ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У СЛУЧАЈУ ЈАВНИХ НАБАВКИ КОД КОЈИХ ЈЕ ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ**

-Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде, интернет адреса [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

-Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине, интернет адреса [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике, интернет адреса [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

### **12. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротом забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,

2. учинио повреду конкуренције,

3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,

4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања

позива за подношење понуда. Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **13. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

□ Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. Захтев за додатним информацијама или објашњењима упутити: поштом на адресу ЈКП „3.ОКТОБАР“БОР, ул. 7.Јули бр.60, са назнаком: " Захтев за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке број 34/2020", послати факсом на тел. број: 030/445-042 или електронском поштом на адресу violeta.mihajlovic@jkrbor.rs

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу. Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници.

### **ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда и приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно код његовог подизвођача. Наручилац ће писаним путем тражити од понуђача додатна објашњења и евентуални датум увида (контроле) код понуђача или његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

-Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

-Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

#### **16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА:**

У предметном поступку јавне набавке ЈНОП 34/2020 – **Набавка судова за смеће бр. ЈНОП 34/2020**, критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

#### **17. РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:**

-Ако две или више понуда имају исту цену, наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

#### **18. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74. СТАВ 2. И 75. СТАВ 2. ЗЈН-А**

-Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац изјаве је дат на обрасцу бр.7.

#### **19. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

-Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138.- 167. ЗЈН-а.

-Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

-Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

-Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

-Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН-ом није другачије одређено.

-Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

-После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, а после доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца

-О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

-Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

-Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

-Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

#### **20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Напомена: У случају да је поднета само једна понуда, Наручилац може да закључи уговор о јавној набавци и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а на основу члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

### **21. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

21.1. У овом поступку јавне набавке које спроводи ЈКП“3.ОКТОБАР“БОР од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

#### **1. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде**

У циљу обезбеђења испуњења својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци, понуђач је у обавези да достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде којом обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци и то:

- једну бланко соло меницу за озбиљност понуде (регистровану код банке), оверену печатом потписану од стране овлашћеног лица;
- печатом оверено и потписано безусловно менично овлашћење на износ од 10% вредности понуде без ПДВ - а, које неће садржати додатне услове за исплату
- копију картона депонованих потписа овлашћених лица.
- Сопствена меница и менично овлашћење морају бити потписани од стране овлашћених лица (од лица која имају депоноване потписе у банци у којој Понуђач има отворен текући рачун).

У случају да Понуђач којем је додељен уговор не приступи закључењу уговора у року који је Наручилац одредио конкурсном документацијом, Наручилац ће уновчити меницу. Меница и менично овлашћење ће на захтев понуђача бити враћени по закључењу уговора са изабраним понуђачем. Уколико Понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена због битних недостатака.

#### **2. Изјава Понуђача о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року**

У циљу обезбеђења испуњења уговорних обавеза, Понуђач је у обавези да уз понуду достави изјаву, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да ће приликом закључења уговора Наручиоцу предати:

**-једну бланко соло меницу без протеста за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз бланко соло менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- Прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате(менично овашћење);
- Фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- Фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Напомена:

- Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла ( у поступку ЈНОП 34/2020)
- Из садржине Захтева за регистрацију меница мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења за добро извршење посла.

**-једну бланко соло менице без протеста за отклањање грешака у гарантном року** прописно потписану и оверену са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз бланко соло менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- Прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате(менично овашћење);
- Фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- Фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

#### Напомена:

- Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року ( у поступку ЈНОП 34/2020)
- Из садржине Захтева за регистрацију меница мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

**Наведене бланко соло менице ( за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року) са одговарајућим меничним овлашћењима изабрани понуђач предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора.**

21.3. Уколико изабрани понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

**21.4. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, наручилац ће наплатити у целости у случају неиспуњења уговорених обавеза**

#### **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци. У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи. Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

#### **23. ГАРАНТНИ РОК**

Гарантни рок минимално 24 месеци



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број јавне набавке: ЈНОП БРОЈ 34/2020

Предмет јавне набавке: –Набавка судова за смеће

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020.године.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	е-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице за потисивање уговора	

ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

(а) САМОСТАЛНО

(б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

(в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача.

Број јавне набавке: 34/2020

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	e-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	
15	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
16	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Потпис овлашћеног лица понуђача

печат

Податке уноси и оверава понуђач. Уколико има већи број подизвођача, потребно је копирати образац у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

Број јавне набавке: 34/2020

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	e-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Податке уноси и оверава понуђач. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати овај образац у довољном броју примерака за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ре. Бр.	Назив	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а (динара)	Укупно без ПДВ-а
1	Контејнер запремине 1,1 м <sup>3</sup>	комад	150		
2	Контејнер запремине 7 м <sup>3</sup>	комад	5		
3	Канта запремине 120 l	комад	115		
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а (динара)</b>					
<b>ПДВ</b>					
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом (динара)</b>					

<u>РОК ПЛАЋАЊА</u>	_____ (до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна за извршену испоруку).
<u>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</u>	_____ (број дана од дана завршетка отварања понуда - најмање 60 дана):
<u>НАЧИН ПЛАЋАЊА:</u>	Вирмански
<u>РОК ИСПОРУКЕ:</u>	у року од _____ дана од пријема поруџбенице за испоруку.
<u>МЕСТО ИСПОРУКЕ</u>	Пословно седиште Наручиоца
Гарантни рок	_____ месеци (минимум 24 (двадесетчетри) месеци).
<b><u>Позиција 1: Контејнер запремине 1,1 м<sup>3</sup></u></b>	
Запремина контејнера 1,1 м <sup>3</sup>	ДА                      НЕ (заокружити)
Димензије и квалитет израде металног контејнера у потпуности у складу са стандардима EN 840-2, EN 840-5, EN 840-6 или одговарајуће.	ДА                      НЕ (заокружити)
Материјал за израду контејнера: декапирани челични лим у квалитету Č.0146 и Č.0361 или одговарајуће	ДА                      НЕ (заокружити)
Минимална дебљина лима 1,2 mm. Дно контејнера је додатно ојачано у складу са стандардом.	ДА                      НЕ (заокружити)
Контејнер мора поседовати ручке за манипулацију и померање	ДА                      НЕ (заокружити)
Контејнер мора имати два ослоња/хватаљке са бочних страна контејнера за ослањање при пражњењу у специјална возила – аутосмећаре.	ДА                      НЕ (заокружити)

Поклопац: равни, пластични	ДА (заокружити)	НЕ
Контејнер мора бити опремљен са металним механизмом за ножно отварање - затварање поклопца (нагазна полуга) са предње стране.	ДА (заокружити)	НЕ
Антикорозивна заштита тела контејнера: топло цинковање извршено након заваривања у складу са стандардом EN ISO 1461 за примењену антикорозиону заштиту, или одговарајуће.	ДА (заокружити)	НЕ
Ослањање контејнера је на четири точка са гуменом облогом минималне тврдоће 80 Schora	ДА (заокружити)	НЕ
Пречник точка је $\varnothing 200$ mm	ДА (заокружити)	НЕ
Угао обртања точка је $360^\circ$ .	ДА (заокружити)	НЕ
Сви метални делови склопа точка поцинковани.	ДА (заокружити)	НЕ
Два предња точка су са механизмом за кочење (ножно активирање) и два задња су без кочница.	ДА (заокружити)	НЕ
Носивост точка: минимум 200 kg по једном точку.	ДА (заокружити)	НЕ
Носач точка контејнера је заварен са обе стране.	ДА (заокружити)	НЕ
Начин испуштања течности: испуст за воду	ДА (заокружити)	НЕ
Контејнер је небојен (поцикован лим)	ДА (заокружити)	НЕ
Контејнер означен са 4 црвено беле рефлективне налепнице	ДА (заокружити)	НЕ
<b><u>Позиција 2: Контејнер запремине 7 m<sup>3</sup></u></b>		
Метални контејнер запремине 7 m <sup>3</sup> за комунални отпад	ДА (заокружити)	НЕ
Тип конструкције: отворени контејнер, асиметричне конструкције	ДА (заокружити)	НЕ
Опремљен са 2 хваталке са стране за дизање, и са две хваталке при дну за пражњење (две кукe на возилу, осног растојања 590 mm)	ДА (заокружити)	НЕ
Урађен у свему према важећем стандарду DIN 30720 или одговарајуће.	ДА (заокружити)	НЕ
Контејнер израђен од лимова у квалитету S235JR или одговарајуће, дебљине 4 mm и 3 mm странице са одговарајућим ојачањима	ДА (заокружити)	НЕ
Контејнер прилагођен манипулацији, одвожењу и пражњењу камионом аутоподизачем	ДА (заокружити)	НЕ
Антикорозивно заштићен 2 пута основном бојом и 2 пута завршном бојом	ДА (заокружити)	НЕ
Завршна боја тамно зелена	ДА	НЕ

	(заокружити)	
<b>Позиција 3: Канта запремине 120 l</b>		
Канта намењена за одлагање кућног комуналног отпада	ДА	НЕ
	(заокружити)	
Пластичне канта запремине 120 литара	ДА	НЕ
	(заокружити)	
Дужина: 550мм +/- 10%	ДА	НЕ
	(заокружити)	
Ширина: 480мм +/- 10%	ДА	НЕ
	(заокружити)	
Висина: 964мм +/- 10%	ДА	НЕ
	(заокружити)	
Материјал – ХДПЕ израђени од полиетилена високе густине, УВ – стабилизован, отпоран на високе и ниске температуре	ДА	НЕ
	(заокружити)	
Точки – два гумена точка Ø200 од пуне гуме	ДА	НЕ
	(заокружити)	
Галванизоване челичне осовине	ДА	НЕ
	(заокружити)	
Канта мора имати поклопац са рукохватом, без отвора	ДА	НЕ
	(заокружити)	
Тело канте са глатком унутрашњом површином ради једноставног пражњења	ДА	НЕ
	(заокружити)	
Боја: тамно зелена	ДА	НЕ
	(заокружити)	
Напомена: Добра која се нуде морају бит нова (неупотребљавана).		

Попуњава понуђач/члан групе или подизвођач:

Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	Да      Не (Заокружити)
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	_____
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	_____

Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 4) ЗЈН, односно доказе набројане у Списку услова потребних учешће из чл.75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова из конкурсне документације (Поглавље IV), од редног броја 1. до 4.

Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача.

У \_\_\_\_\_  
Дана \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача,  
\_\_\_\_\_

## МОДЕЛ УГОВОРА О НАБАВЦИ ДОБАРА

### Набавка судова за смеће

1. Јавно комунално предузеће „3.октобар“ са седиштем у Бору, улица 7.Јули бр.60, матични број:07148372, ПИБ: 100567484, текући рачун 205-11131-63 код Комерцијалне банке А.Д. Београд (у даљем тексту: Купац), које заступа директор Далибор Орсовановић, са једне стране и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, Република Србија, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Продавац), кога заступа \_\_\_\_\_, са друге стране.

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја добара у поступку јавне набавке (ЈНОП 34/2020) за , ауто-цистерне за потребе Купца у 2020.години.

Саставни део овог Уговора је и понуда Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020.године., достављена по јавном позиву и прихваћена од стране Купца, Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020.године.

#### Члан 2.

Јединичне цене добара које чине предмет овог уговора утврђене су у понуди продавца наведеној у члану 1. овог уговора.

Укупна цена за набавку предметних добара, односно, укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а.

#### Члан 3.

Купац се обавезује да Продавцу добра из члана 1. овог уговора плати према ценама из понуде из члана 1. овог уговора са обрачунатим порезом на додату вредност, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра.

#### Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручује купцу у року од \_\_\_\_\_ дана од дана пријема поруџбенице Купца. Испоруку предметних добара Продавац ће вршити до магацина купца у Бору, у улици 7.Јули број 60.

#### Члан 5.

Гарантни рок за судове за смеће је \_\_\_\_\_ месеци од дана испоруке.

#### Члан 6.

Средства финансијског обезбеђења којим ће Понуђач обезбедити извршење својих уговорних обавеза:

- 1) Једна бланко соло меница за добро извршење посла и евентуалну накнаду штете у висини од највише 10% од цене из члана 2. овог уговора.
- 2) Једна бланко соло меница за отклањање грешака у гарантном року и евентуалну накнаду штете у висини од највише 10% од цене из члана 2. овог уговора.

Истовремено са предајом меница из става 1. овог члана, Понуђач се обавезује да наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача, овлашћење за наручиоца да менице може попунити у складу са овим уговором, као и копију захтева Понуђача за регистрацију тих бланко соло меница у Регистру меница, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

#### Члан 7.

Уколико Продавац у уговореном року не испуни уговорену обавезу из члана 1. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Купца, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан задоцњења плати Купцу износ 0,1% укупне цене наручених добара, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% укупне цене из члана 2. став 2. овог уговора. Уговорна казна из става 1. овог члана уговора почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока за испуњење уговорене обавезе и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене из члана 2. став 2. овог уговора. Уколико Продавац уопште не изврши уговорену обавезу или је делимично изврши, Купац има право да за сваки појединачни случај наплати уговорну казну у висини од 10% укупне цене наручених добара. Продавац се обавезује да у року од 8 дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење ради наплате уговорне казне из овог члана уговора. Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева

накнаду штете.

Члан 8.

Овај уговор се закључује на период до 31.12.2020.године. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговора од овлашћених представника уговорних страна.

Члан 9.

Обе уговорне стране су сагласне да сва спорна питања решавају споразумно. Уколико се на тај начин не може наћи решење, настале спорове решаваће Привредни суд у Зајечару.

Члан 10.

На све односе који нису уређени овим уговором, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка припадају Извршиоцу, а 3 (три) примерка припадају Наручиоцу.

**ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА САДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА:**

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђача



Јавна набавка број 34/2020

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште (место, улица и број): \_\_\_\_\_

**ТРОШКОВИ  
ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Р. бр.	Трошкови	Износ без ПДВ-а (динара)	Износ са ПДВ-ом (динара)
Укупни трошкови припреме понуде:			

Напомена:

Сходно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица понуђача,  
М.П. \_\_\_\_\_

Јавна набавка број 34/2020

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште (место, улица и број): \_\_\_\_\_

ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. ЗЈН („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу  
ИЗЈАВУ

Изјављујемо да понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . 2020. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке број ЈНОП 34/2020 – **Набавка судова за смеће**, објављеног дана 05.02.2020. године на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца-ЈКП "3.ОКТОБАР" [www.jkpbor.rs](http://www.jkpbor.rs) и на Порталу Службених гласила Републике Србије и база прописа, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА  
ИЗЈАВА  
о поштовању прописа**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:  
- да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да немам забрану  
обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:  
понуђача

М.П.

Потпис

---

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног  
лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране  
овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**УСАГЛАШЕНОСТ СА ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ**

Број јавне набавке: 34/2020

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

- да је техничка спецификација понуђеног добра усклађена са техничком спецификацијом коју је дефинисао и поставио наручилац за предметну јавну набавку;

Место:

Датум:

**МП**

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**  
**ИЗЈАВА**  
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу приликом потписивања додељеног уговора о јавној набавци, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовременом са предајом уговорене врсте средстава финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, менично овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

Јавна набавка број 34/2020

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште (место, улица и број): \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА**

Ре. бр.	Назив	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1	Контејнер запремине 1,1 m <sup>3</sup>	комад	150		
2	Контејнер запремине 7 m <sup>3</sup>	комад	5		
3	Канта запремине 120 l	комад	115		
УКУПНО динара без ПДВ:					
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима:					
УКУПНО динара са ПДВ:					

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:**

- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке); уписати цене у динарима; прихватљива понуда мора да садржи све податке како је предвиђено у табели (табела мора бити у потпуности попуњена)
- у колони 5 уписати јединичну цену добра без ПДВ
- у колони 6 уписати јединичну цену добра са ПДВ
- уписати и укупну цену без ПДВ, припадајући ПДВ и укупну цену са ПДВ у редовима предвиђеним зато.
- уписати и укупну цену без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом у редовима предвиђеним

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, (дужник по овом овлашћењу),

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

1. Овлашћујем \_\_\_\_\_ (Повериоца по овом овлашћењу), са којим смо потписали Уговор о јавној набавци под заводним бројем код \_\_\_\_\_ бр: \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.године, за издате менице:

Серије \_\_\_\_\_

Серије \_\_\_\_\_

оверене и потписане од овлашћеног лица Дужника

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме овлашћеног лица дужника)

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица

дужника)

са клаузулом "без протесте", може попунити због неизмирених обавеза у износу и под условима из цитираног Уговора о јавној набавци и поднети на исплату код банке \_\_\_\_\_ која води рачун издаваоца менице под бројем \_\_\_\_\_ или код друге банке која води било који рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца број \_\_\_\_\_.

2. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

3. Дужник изјављује да ово овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.

4. У случају спора из овог овлашћења, Дужник и Поверилац уговарају надлежност Привредног суда у Зајечару/Основног суда у Бору (за физичка лица).

5. Ово овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца, а 1 (један) примерак задржава Дужник.

6. Менице са овим Меничним писмом-овлашћењем издате су дана \_\_\_\_\_ године у \_\_\_\_\_, плативе по виђењу, а могу се поднети на исплату најдаље 30. дана по престанку важности цитираног уговора о јавној набавци.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦА – ДУЖНИК

М.П