

Јавно комунално предузеће
„3.октобар“ Бор
Датум:05.01.2022.године
Број: 8-0071/2022

Предмет: Позив за достављање понуде

Поштовани,

Позивамо Вас да у поступку набавке адвокатских услуга по обрасцу понуде бр:

8-0071/2022, доставите понуду:

Рок за достављање понуде:	10.01.2022.године до 10.часова
Начин достављања понуде:	на имејл: violeta.mihajlovic@jkpbor.rs или лично на адресу ЈКП“3.октобар“ул.7.јули 60 или на факс: 030/445-042
Обавезни елементи понуде	Према обрасцу понуде и техничкој спецификацији коју достављамо у прилогу
Критеријум за избор најповољније понуде	Најнижа понуђена цена
Особа за контакт	Виолета Михајловић, службеник за јавне набавке, телефон:030/441-698



В.Д.ДИРЕКТОР
Радмило Гушевац

34

Број: _____

Датум: _____

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

АДВОКАТСКЕ УСЛУГЕ

Назив понуђача:	
Адреса:	
Тел / факс:	
Електронска адреса:	
Број рачуна:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Порески број ПИБ:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	
Остале напомене (у систему ПДВ-а, други порези)	

Ред. број	Назив	Јед. мере	Оквирне количине	Јед. цене у дин. Без ПДВ-а	Укупна цена у дин. без ПДВ-а
1.	Адвокатске услуге	Месечно заступање	1		
Укупна цена у динарима без ПДВ-а					
ПДВ					
Укупна цена у динарима са ПДВ-ом					

Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуде (минимално 30 дана)
Рок плаћања	_____ календарских дана од дана пријема исправног рачуна испостављеног по извршеној услузи
Рок извршења: 31.12.2022. године	
Место обављања услуга заступања: Територија Републике Србије.	
Напомена: Уговор се примењује од дана закључења уговора до 31.12.2022. године а динамика плаћања ће се обавити у дванаест подједнаких месечних рата.	
Процењена вредност набавке је 1.200.000,00 динара без ПДВ-а.	

Адвокатске услуге подразумевају следеће активности:

- Заступање Наручиоца у поступцима који су у току пред надлежним судовима, као и у поступцима који настану у току важења уговора.
- У договору са Наручиоцем, предузима све потребне правне радње пред надлежним судовима, државним органима и институцијама, у циљу заштите правних интереса Наручиоца, применом највиших стандарда струке;
- Учествоје на састанцима на којима се договара припрема и вођење поступака;
- Пружање правних савета и консултација Наручиоцу у вези са редовним пословањем предузећа и правне услуге у области: привредног, грађанско-процесног, радног и право извршења и обезбеђења;

- Наручиоцу пружа савете о правној утемељености и целисходости поступака или појединих радњи;
- Остварује сву неопходну комуникацију са надлежним органима у циљу заштите интереса Наручиоца;
- Прикупља и комплетира неопходну и постојећу документацију у сарадњи са Наручиоцем;
- Доставља Наручиоцу писмени ивештај о статусу преузетих предмета на крају календарске године
- Да сачини са Наручиоцем записник о примопредаји предмета након закључења уговора и да сачини записник након истека важења уговора са писменим извештајем о статусу сваког предмета појединачно.
- По потреби даје консултације и мишљења у вези свих правних аката које предузеће доноси.
- Пружа консултације и мишљења везано за примену Закона о јавним набавкама, Закона о безбедности и здравља на раду, Закона о раду, Закон о безбедности саобраћаја на путевима и свих осталих закона који се примењују у пословању предузећа.
- Покреће извршне поступке против дужника наручиоца на основу подношења предлога за извршење пред надлежним јавним извршитељима у складу са законом о извршењу и обезбеђењу.

Датум

(М.П.)

Понуђач
