

Број: 1624

23. 12. 2022. год.

БОР

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„3.ОКТОБАР“БОР ул.7.Јули 60**

**ИНТЕРНИ ПЛАН ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ У
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Бор, децембар 2022.године

На основу члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.91/19), в.д.директора Јавно комуналног предузећа „3.Октобар“Бор, доноси:

ИНТЕРНИ ПЛАН ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ У ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим планом ближе се уређује преузимање свих потребних мера и радњи како не би дошло до корупције у планирању јавних набавки, у поступку јавне набавке или током извршења уговора о јавној набавци у ЈКП“3.Октобар“Бор.

Интерни план уређује и начин пријављивања корупције у циљу њеног правовременог откривања, отклањања и умањивања штетних последица корупције и како би учесници у корупцији били кажњени у складу са законом.

Интерни план се примењује и на набавке добара или услуга или уступање извођења радова, на које се Закон о јавним набавкама (у даљем тексту: ЗЈН) не примењује, као и на набавке друштвених и других посебних услуга, као посебног режима набавки, унутар ЈКП“3.Октобар“Бор.

Основне одредбе

Члан 2.

Примена

Овај план намењен је свим организационим јединицама ЈКП“3.Октобар“Бор које су, у складу са важећом регулативом, интерним и другим унутрашњим општим актима, укључени у послове планирања набавки, спровођење поступака јавних набавки, извршење уговора и контрола јавних набавки.

Руководиоци организационих јединица су даље у обавези да упознају своје запослене са обавезама, правилима и начином поступања прописаним планом.

Члан 3.

Појмови

Интегритет подразумева професионалну честитост, институционалну целовитост и усклађеност, као и начин поступања у складу са моралним вредностима у циљу спречавања и умањења ризика да се јавна овлашћења обављају супротно сврси због које су установљена.

Сукоб интереса је однос између представника наручиоца и понуђача који може утицати на непристрасност наручиоца при доношењу одлуке у поступку јавне набавке.

Корупција је однос који се заснива злоупотребом положаја и утицаја у пословима јавних набавки, у циљу стицања личне користи или користи за другога.

Пријавилац корупције је лице које пријави корупцију у јавним набавкама.

Интерни акт је акт којим наручилац ближе уређује начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начину планирања и спровођења набавки на које се одредбе ЗЈН не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга, а нарочито начин комуникације, правила, обавезе и одговорности лица и организационих јединица ЈКП“З.Октобар“Бор које учествују у оланирању, спровођењу поступака јавних набавки, набавки на које се ЗЈН не примењује, набавки друштвених и других посебних услуга и праћењу извршења уговора о набавци.

Јавном набавком сматра се прибављање добара или услуга или уступање извођења радова, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке и интерним актом.

Набавком која је изузета из примене ЗЈН је набавка предмета набавке, који је такође потребан за обављање делатности ЈКП“З.Октобар“ Бор, а на коју се не примењују одредбе ЗЈН.

Послови јавних набавки су планирање јавне набавке; спровођење поступка јавне набавке укључујући али не ограничавајући се на учешће у комисији за јавну набавку; израда конкурсне документације; израда аката у поступку јавне набавке; израда уговора о јавној набавци; праћење извршења јавне набавке; сви други послови који су повезани са поступком јавне набавке.

Службеник за јавне набавке је запослени из Одељења за јавне набавке, који је члан комисије за јавну набавку односно самостално спроводи набавке, задужен за спровођење, праћење и координацију активности у реализацији поступка набавке и одговоран за припрему, достављање и објављивање огласа о јавним набавкама и друге документације у поступку јавне набавке или набавке на коју се ЗЈН не примењује у складу са одредбама ЗЈН и овим Правилником.

Представник наручиоца је члан надзорног одбора наручиоца, руководилац наручиоца коме су поверени послови јавних набавки, одговорно лице и лице запослено на пословима јавних набавки, члан комисије за јавне набавке, односно лице које спроводи поступак јавне набавке.

Повезана лица су лица која су: у крвном сродству у правој линији; побочном сродству закључно са трећим степеном сродства; тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства; односу усвојитеља и усвојеника; браку, без обзира да ли је брак престао или није; ванбрачној заједници; односу старатеља и штићеника.

Понуђач је лице које у поступку јавне набавке понуди добра, пружање услуга или извођење радова.

Добављач је понуђач са којим је закључен оквирни споразум или уговор о јавној набавци.

Уговор о јавној набавци је теретни уговор закључен у писаној или електронској форми између једног или више понуђача и једног или више наручиоца, који за предмет има набавку добара, пружање услуга или извођење радова.

Члан 4.

Циљеви интерног плана

Општи циљеви интерног плана су јачање капацитета ЈКП“З.Октобар“Бор и представника наручиоца, транспарентности и професионалне етике у јавним набавкама.

Посебни циљеви интерног плана су:

- 1) јачање превенције, утврђивање и умањење ризика од корупције;
- 2) успостављање механизма који ће спречити и отклонити околности за настанак корупције, неетичких и непрофесионалних поступака;
- 3) јачање личне одговорности представника наручиоца;
- 4) повећање транспарентности у раду;
- 5) промоција и јачање пословне етике;
- 6) успостављање ефикасног система интерне контроле;
- 7) јачање поверења јавности у институцију;
- 8) јачање професионалности
- 9) спречавање и отклањање сукоба интереса.

Интерни план и план интегритета

Члан 5.

ЈКП“З.Октобар“Бор доноси и спроводи План интегритета у складу са Законом о Агенцији за борбу против корупције и Смерницама за његову изразу, користећи доношење интерног плана као потпору примени Плана интегритета.

Интерни акт

Члан 6.

Послови јавних набавки у ЈКП“З.Октобар“Бор спроводе се у складу са донетим Правилником о ближем уређењу планирања набавки, спровођења поступка набавки и праћења извршења уговора о набавкама (у даљем тексту правилник о набавкама).

Правилником о набавкама су јасно и прецизно уређени и усклађени сви послови јавних набавки, а нарочито послови планирања, спровођења поступака и праћења извршења уговора о јавним набавкама.

Спровођење интерног плана

Члан 7.

За спровођење интерног плана одређено је комисија за редовну контролу у јавним набавкама у ЈКП“З.Октобар“Бор.

Комисија упозорава директора ЈКП“З.Октобар“Бор на одступања од планираних активности и правовремено указује на потребу ажурирања интерног плана.

Члан 8.

Фазе спровођења интерног плана:

- 1) преглед, процена и оцена постојећег стања;
- 2) план мера за побољшање интегритета и смањивање ризика;
- 3) спровођење донетих мера и поступање у складу са интерним планом;
- 4) ажурирање интерног плана

Пријављивање корупције и других нерегуларности

Члан 9.

Службеник за јавне набавке или друго лице ангажовано код наручиоца, као и свако друго заинтересовано лице које има податке о постојању корупције у јавним набавкама у ЈКП "З.Октобар" Бор, има обавезу да пријави случај корупције за коју је сазнало Канцеларији за јавне набавке, Агенцији за борбу против корупције и надлежном тужилаштву.

Подаци о постојању корупције и других нерегуларности у јавним набавкама достављају се и лицу које је одређено као лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Приликом пријављивања постојања корупције и других нерегуларности, лице из става 1. овог члана доставља и доказе, уколико исте поседује.

Забрањена је злоупотреба пријављивања у виду достављања информација за које се зна или морало знати да нису истините.

Члан 10.

Лице које је одређено као лице за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем је обавезно да поступи по примљеној пријави и да у оквиру својих овлашћења предузме мере ради отклањања утврђених неправилности у вези са пријавом, као и да предузме неопходне мере ради отклањања или умањења штетних последица корупције.

Обавеза поступања се односи и на анонимне пријаве.

По пријави се поступа без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве.

Уколико се пријава односи на корупцију од стране лица које је одређено као лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем или руководиоца наручиоца, пријава се доставља руководиоцу непосредно надређеног органа, Канцеларији за јавне набавке, Агенцији за борбу против корупције и надлежном тужилаштву.

Заштита пријавиоца корупције и других нерегуларности

Члан 11.

Службеник за јавне набавке или било које друго лице ангажовано код наручиоца које је поступајући савесно и у доброј вери пријавило корупцију у јавним набавкама, не може добити отказ уговора о раду или другог уговора о радном ангажовању, односно не може бити премештено на друго радно место.

Лице које је одређено као лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем дужно је да штити податке о личности пријавиоца корупције, односно податке на основу којих се може открити идентитет пријавиоца корупције.

Лице које је одређено као лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем дужно да приликом пријема пријаве, обавести пријавиоца корупције да његов идентитет може бити откривен надлежном органу, ако без откривања идентитета не би било могуће поступање тог органа.

Ако је у току поступка неопходно да се открије идентитет пријавиоца корупције лице које је одређено као лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем дужно је да о томе, пре откривања идентитета, обавести пријавиоца.

Подаци о личности пријавиоца корупције не смеју се саопштити лицу на које се указује у пријави, ако посебним законом није другачије прописано.

Члан 12.

Службеник за јавне набавке је дужан да одбије извршење налога овлашћеног лица ако је упутство и налог супротан прописима. О томе обавештава лице које је одређено као лице овлашћено за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Службеник за јавне набавке је у обавези да обавести о другим неправилностима у вези са јавним набавкама лице које је одређено као лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем.

Лице које је одређено као лице овлашћено за пријем информација и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем је обавезно да поступи по примљеној пријави и предузме мере у складу са овлашћењима и прописима.

Заштита интегритета поступка

Члан 13.

У циљу заштите интегритета поступка забрањено је да лице које је учествовало у планирању јавних набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступа као понуђач или као подизвођач понуђача, нити може сарађивати са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

Спречавањ сукоба интереса

Члан 14.

Представници предузећа имају обавезу да у року од 15 дана од дана почетка примене интерног плана или почетка рада код ЈКП "3. Октобар" Бор доставе Службенику за јавне набавке, податке о повезаности са привредним субјектима у чијем управљању учествују или поседују више од 1% удела или акција, као и о привредним субјектима са којима су пословно повезани, код којих су запослени или радно ангажовани.

Службеник за јавне набавке, води евиденцију о привредним субјектима из става 1. овог члана.

У случају промене података представници предузећа имају обавезу да у року од 15 дана од дана настанка промене обавести Службеника за јавне набавке, односно да то учине раније уколико се промена података односи на привредни субјект који је понуђач у некој јавној набавци ЈКП“3.Октобар“Бор.

Комисија за јавну набавку при стручној оцени понуда проверава код Службеника за јавне набавке да ли постоји повезаност понуђача са представником наручиоца због забране закључења уговора у случају постојања сукоба интереса.

Комуникација

Члан 15.

Комисија за редовну контролу јавних набавки приликом контроле, проверава да ли се комуникација у поступку јавне набавке врши у складу са чл.44.-48.ЗЈН.

Сарадња са другим органима

Члан 16.

У случају сазнања да је извршено кривично дело Комисија за редовну контролу јавних набавки, без одлагања обавештава надлежно тужилаштво.

У случају да постоји повреда прописа које надзиру други органи нпр.инспекције о томе се обавештава надлежни орган у прописаном или примереном року.

Поступање у складу са Законом о приступању информацијама од јавног значаја

Члан 17.

Службеник за јавне набавке сарађује са лицем овлашћеним за поступање по захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја у области јавних набавки, како би се тражиоцу благовремено доставиле тражене информације и документа.

Објављивање информација о јавним набавкама наручиоца у медијима

Члан 18.

Службеник за јавне набавке прати информације и податке који се објављују у медијима у вези са јавним набавкама ЈКП“3.Октобар“Бор и предузима одговарајуће мере у циљу утврђивања истинитости података.

Професионална и пословна етика

Члан 19.

Службеник за јавне набавке омогућава промоцију и јачање интегритета и етике унутар наручиоца подизањем свести представника наручиоца.

Завршне одредбе

Члан 20.

Овај план ступа на снагу даном објављивања на огласној табли и интернет страници ЈКП“3.Октобар“Бор.



Јавно комунално предузеће

“3.Октобар“Бор

в.д.директор

Радмило Гушевац