

На основу члана 22. став 1. тачка 7) Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр.15/2016) и члана 43. став 1. тачка б) Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор са законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Бор“, бр. 15/2016) Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа „3.октобар“ Бор, на седници одржаној дана 30.11.2016. године донео је:

СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „3. ОКТОБАР“ БОР

Опште одредбе

Члан 1.

Јавно комунално предузеће „3. октобар“ Бор (у даљем тексту: Предузеће) је предузеће које обавља делатности од општег интереса, а које је основала општина Бор.

Члан 2.

Предузеће је уписано у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре Решењем БД 23833 од 20.06.2005. године ради превођења привредног субјекта у Регистар привредних субјеката.

Члан 3.

Овим статутом утврђују се питања која се односе на:

1. податке о оснивачу,
2. правни статус, пословно име и седиште Предузећа,
3. делатност Предузећа,
4. права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према Оснивачу,
5. планирање рада и развоја Предузећа,
6. распоређивање добити, покриће губитка и сношење ризика,
7. услови и начин задуживања Предузећа,
8. имовина Предузећа,
9. органи Предузећа и њихове надлежности,
10. заступање Предузећа,
11. заштита животне средине,
12. јавност рада Предузећа,
13. обавештавање у Предузећу и
14. општи акти Предузећа.

1. Подаци о оснивачу

Члан 4.

Оснивач Јавног комуналног предузећа „3.октобар“ Бор је:
Општина Бор улица Моше Пијаде број 3 , матични број 07208529.
Права оснивача остварује Скупштина општине Бор. (у даљем тексту: Оснивач)

2. Правни статус, пословно име и седиште Предузећа

Члан 5.

Предузеће има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима које су утврђене законом, оснивачким актом Предузећа и овим статутом.

Члан 6.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „3.октобар“ Бор.

Скраћено пословно име је ЈКП „3.октобар“ Бор.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

Члан 7.

Седиште Предузећа је у Бору, улица 7.јули број 60.

О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Члан 8.

Предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Предузећа и место за датум и број.

3. Делатност Предузећа

Члан 9.

Претежна делатност Предузећа је:

- 38.11 Скупљање отпада који није опасан

Поред претежне делатности из става 1. овог члана Предузеће обавља и следеће делатности:

- 01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака;
- 01.30 Гајење садног материјала
- 23.61 Производња производа од бетона намењених за грађевинарство
- 23.69 Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента
- 33.14 поправка електричне опреме
- 38.31 Демонтажа олупина
- 38.32 Поновна употреба разврстаних материјала
- 41.20 Изградња стамбених и нестамбених објеката
- 42.11 Изградња путева
- 43.11 Рушење објеката
- 43.12 Припрема градилишта
- 43.21 постављање електричних инсталација
- 46.76 трговина на велико осталим полупроизводима
- 46.77 трговина на велико отпацама и остацима
- 46.90 неспецијализована трговина на велико

- 47.19 остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама
- 47.76 трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
- 49.41 Друмски превоз терета
- 49.42 услуге пресељења
- 52.21 услужне делатности у копненом саобраћају
- 56.10 делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
- 68.20 изнајмљивање властистих или изнајмљених некретнина и управљање њима
- 75.00 ветеринарска делатност
 - послови ветеринарске амбуланте у оквиру прихватилице за смештај паса луталица
 - послови дезинфекције и дератизације у објектима у којим се држе и узгајају животиње
 - 81.21 услуге редовног чишћења града
 - 81.22 услуге осталог чишћења града
 - 81.29 услуге осталог чишћења
 - 81.30 услуге уређења и одржавања околине
 - 96.03 погребне и сродне делатности

Предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом. О промени делатности Предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

4. Права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према Оснивачу

Члан 10.

Предузеће је дужно да организује свој рада пословања на начин којим се обезбеђује:

1. трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона,
2. прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова,
3. предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме који служе за обављање комуналне делатности,
4. развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Предузеће је дужно да комуналне делатности за чије обављање је основано обавља у складу са законом, оснивачким актом, одлуком скупштине општине Бор о управљању комуналним отпадом, одржавањем чистоће и зелених површина, другим одлукама оснивача и овим статутом.

Члан 11.

Оснивач је дужан у складу са законом да:

1. обезбеди Предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности,

2. остварује надзор и контролу обављања комуналних делатности,
3. предузима мере на унапређењу делатности.

Члан 12.

У случају поремећаја у пословању Предузећа Оснивач ће предузети мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање Предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Предузећа.
- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

5. Планирање рада и развој Предузећа

Члан 13.

Унапређење рада и развоја Предузећа заснива се на доношењу планова и програма којима се одређују циљеви развоја, начин и мере за њихову реализацију, као и друге активности којима се обезбеђује унапређење делатности Предузећа.

Члан 14.

Предузеће у складу са законом доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину Предузеће је дужно да донесе годишњи програм пословања и достави га надлежном органу Оснивача.

Предузеће уместо годишњег може да донесе трогодишњи програм пословања који се ревидира сваке календарске године.

Члан 15.

Годишњи, односно трогодишњи програм Предузећа садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања и њихове измене и допуне достављају се надлежном органу Оснивача ради давања сагласности.

6. Распоређивање добити, покриће губитка и сношење ризика

Члан 16.

Предузеће послује по тржишним условима у складу са законом.

Добит Предузећа утврђује се и распоређује се у складу са законом и другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, овим статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност Оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет Оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом, односно Одлуком о буџету Оснивача за наредну годину.

Члан 17.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор Предузећа у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, овим статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем Предузећа.

Предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Члан 18.

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из прихода од извршених комуналних услуга, буџета Оснивача и других извора у складу са законом.

Делатност Предузећа финансира се на основу годишњег, односно трогодишњег програма пословања који доноси Надзорни одбор Предузећа.

Члан 19.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун у оквиру делатности које обавља.

За обавезе према трећим лицима настале у пословању Предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

7. Услови и начин задуживања Предузећа

Члан 20.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања Предузећа.

Одлуку о задужењу Предузећа код пословних банака, фондова или других финансијских организација, доноси Надзорни одбор Предузећа.

На одлуку из става 2. овог члана сагласност даје оснивач у случају када се ради о задуживању веће вредности.

Задуживање веће вредности из става 3. овог члана обухвата 30 % или више књиговодствене вредности имовине Предузећа исказане у последњем годишњем билансу стања.

8. Имовина Предузећа

Члан 21.

Основни капитал Предузећа чине новчана средства у укупном износу од 9.204.000,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Предузећа.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Предузећа.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Члан 22.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Предузећу преносом права коришћења, без преноса права својине, Предузећа не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

Члан 23.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа, у складу са законом и актима Оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећа подељен на уделе уписује се у регистар.

9. Органи Предузећа и њихове надлежности

Члан 24.

Органи Предузећа су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

Члан 25.

Надзорни одбор Предузећа има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Предузећа, од којих је један члан из реда запослених, именује Оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен овим статутом.

Члан 26.

Члан Надзорног одбора из реда запослених именује се на предлог репрезентативних синдиката.

Ако је у Предузећу органозовано, више репрезентативних синдиката, Оснивач ће из реда запослених који испуњавају услове за члана Надзорног одбора именовати члана Надзорног одбора на основу заједничког предлога тих синдиката.

У случају када не постоји заједнички предлог репрезентативних синдиката, приликом именовања члана Надзорног одбора из реда запослених узимаће се у обзир предлог синдикалне организације Предузећа са већим бројем чланова утврђеним на дан предлагања члана Надзорног одбора.

Члан 27.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Предузеће усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Предузеће, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала предузећа;

17) одлучује о статусним променама предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) доноси Пословник о раду Надзорног одбора,

23) врши друге послове у складу са законом, Оснивачим актом и овим статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 23) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Оснивача.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Оснивача.

Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.

Члан 28.

Директора Предузећа именује Оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Предузећа заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Члан 29.

Директор Предузећа:

- 1) представља и заступа Предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа ;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа , за реализацију одлука и других аката Оснивача, Председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Предузећа и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине/града (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Предузеће, по претходно прибављеној сагласности Оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) закључује уговоре о раду са запосленима,

20) врши друге послове одређене законом, Оснивачким актом и овим статутом.

10. Заступање Предузећа

Члан 30.

Предузеће заступа и представља директор.

Директор може да у оквиру својих овлашћења, овласти друго лице да предузима радње из његове надлежности а нарочито да заступа Предузеће пред свим надлежним органима у складу са Законом.

У поступцима пред судовима заступник Предузећа може да буде и запослени у Предузећу који обавља правне послове ако га је за заступника именовано Надзорни одбор Предузећа. Заступника Предузећа у поступцима пред судовима, на предлог директора Предузећа, именује Надзорни одбор Предузећа на период од четири године.

11. Заштита животне средине

Члан 31.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који уређују ову област.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Предузеће у зависности од утицаја делатности које обавља на животну средину.

12. Јавност рада Предузећа

Члан 32.

Предузеће је дужно да на својој интернет страници објави.

1. радне биографије чланова Надзорног одбора и директора
2. организациону структуру,
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све њихове измене и допуне,
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања,
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора и
6. друге информације од значаја за јавност.

13. Обавештавање у Предузећу

Члан 33.

Запослени у Предузећу обавештавају се о пословању Предузећа и о раду његових органа.

Обавештавање запослених врши се нарочито о:

- пословању Предузећа и његовим рачуноводственим исказима,
- раду органа Предузећа,
- развојним плановима предузећа и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених,
- расподели добити,
- заштити и безбедности на раду и мерама за побољшање услова рада Предузећа,
- статусним променама у Предузећу и

- другим питањима од значаја за запослене.

Члан 34.

Обавештавање запослених о свим питањима од интереса за остваривање њихових права врши се путем огласне табле Предузећа и на други начин доступан свим запосленима.

Општи акти Предузећа

Члан 35.

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом. Статут је основни општи акт Предузећа.

Члан 36.

Други општи акти Предузећа су правилници, одлуке и пословници.

Правилник је општи акт којим се уређује одређена врста унутрашњег односа у Предузећу, у складу са овим статутом и оснивачким актом.

Одлука је општи акт којим се на општи начин уређује одређено питање из појединог унутрашњег односа у Предузећу, у складу са овим статутом и оснивачким актом.

Пословник је општи акт којим се ближе уређује рад одређеног колегијалног органа Предузећа.

Члан 37.

Општи акти Предузећа морају бити у сагласности са статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу морају бити у складу са општим актима Предузећа.

Члан 38.

Поред статута у Предузећу се доносе и следећи општи акти:

1. Правилник о организацији и систематизацији послова у Предузећу,
2. Колективни уговор за Предузеће,
3. Акт Предузећа о процени ризика на радном месту и у радној околини,
4. Правила Предузећа о заштити од пожара,
и други општи акти чија обавеза доношења произилази из закона, оснивачког акта и овог статута.

Завршне одредбе

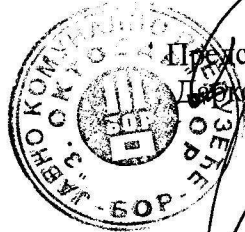
Члан 39.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „3. октобар“ Бор (Пречишћени текст) број 389 од 23.04.2015. године.

Члан 40.

Овај статут, по добијању сагласности Оснивача, објављује се на огласној табли Предузећа и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
„3. ОКТОБАР“ БОР
Број: 1455
Бор, 30.11.2016. године



Президент Надзорног одбора,
Дарко Милићевић, дипл. инж.