

Датум:22.01.2020.године  
Број:69/7

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„3.ОКТОБАР“ БОР

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
( ЈНМВ број 69/2020 )  
ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:  
Набавка услуге техничког прегледа по партијама

- Објављено на Порталу јавних набавки
- интернет страници ЈКП“3.октобар“ Бор

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ: закључно са 03.02.2020.године до 10.00 часова.  
ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:03.02.2020. године у 10.30 часова.

САДРЖАЈ:

- I УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
- IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VII МОДЕЛ УГОВОРА
- VIII СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
- IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Конкурсна документација садржи 44 страна

Комисија:

- 1) Зоран Јовић, члан  
Миодраг Поповић, заменик члана
- 2) Виолета Михајловић, члан  
Љубиша Гоцевић, заменик члана
- 3) Радмило Гушевац, члан  
Јован Марковић, заменик члана
- 4) Милан Кубуровић, члан  
Зоран Марковић, заменик члана

## I УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Назив и адреса Наручиоца: ЈКП“3.ОКТОБАР“ Бор ул. 7.Јули бр.60 Бор

Врста Наручиоца: Јавно предузеће Локална самоуправа

Интернет страница Наручиоца: [www.jkrbog.rs](http://www.jkrbog.rs)

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Број јавне набавке: ЈНМВ 69/2020

Врста предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке број 69/2020 су услуге-Набавка услуге техничког прегледа по партијама

Предметна набавка је обликована у две партије.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке: Набавка услуге техничког прегледа по партијама**

**Партија 1: Услуга редовног техничког прегледа за путничка и теретна моторна возила до 3,5 тоне.**

**Партија 2: Услуга редовног техничког прегледа за теретна моторна возила преко 3,5 тоне, радне машине , трактори и тракторске приколице**

Назив и ознака из општег речника набавке: 71631200-услуге техничког прегледа возила

Контакт особа: Виолета Михајловић, 030/432224, Е- mail адреса: [violeta.mihajlovic@jkpbor.rs](mailto:violeta.mihajlovic@jkpbor.rs) , fax: 030/445-042

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), ОПИС УСЛУГЕ, РОК ИЗВРШЕЊА,  
МЕСТО ИЗВРШЕЊА

**Предмет јавне набавке су: Набавка услуге техничког прегледа по партијама**

**Партија 1: Услуга редовног техничког прегледа за путничка и теретна моторна возила до 3,5 тоне.**

Редни број	Назив	Јединица мере	Оквирне количине
1	Путничка возила	комад	12
2	Теретна возила до 3,5 тоне	комад	10

НАПОМЕНА: Број возила је подложен променама, у зависности од пристизања нових, расходовања старих и техничке исправности возила.

Начин извршења услуге: Услуга ће се извршавати сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца. Предметне услуге морају бити извршене стручно, квалитетно и у складу са важећим прописима који регулишу предметну област.

У случају да се након првог прегледа возила утврде неке неисправности, поновни преглед у року од 3 (три) радна дана од дана првог прегледа, пада на терет понуђача.

Рок за пријем возила: Понуђач је у обавези да изврши технички пријем возила одмах, односно без неоправданог задржавања, по доласку возила Наручиоца у објект у коме ће се вршити услуга.

Место извршења услуге: Технички преглед се врши у објекту Понуђача, осим за возила за која се преглед врши на полигону.

У случају да се технички преглед врши у објекту који се налази на удаљености већој од 10 километара од седишта Наручиоца (7.Јули 60, Бор), Понуђач је у обавези да о свом трошку:

преузме возило у седишту Наручиоца најкасније у року од 24 часа од најаве техничког прегледа од стране Наручиоца;

натовари возило на специјално возило за транспорт возила-шлеп возило;

одвезе возило у објект у коме се врши технички преглед;

изврши технички преглед возила;

по обављеној услузи врати возило у седиште Наручиоца.

**Трајање уговора: Наручилац ће користи предметне услуге 12 месеци од дана ступања на снагу уговора (период од 26.02.2020.године до 25.02.2021.године).**

**1) Понуђач мора да испуњава услове дефинисане Правилником о техничком прегледу возила („Сл. гласник РС“, бр. 31/2018 и 70/2018).**

Понуђач који врши технички преглед возила мора да има могућност да изврши технички преглед на свим возилима у оквиру возног парка Наручиоца

**Партија 2: Услуга редовног техничког прегледа за теретна моторна возила преко 3,5 тоне, радне машине, трактори и тракторске приколице**

Редни број	Назив	Јединица мере	Оквирне количине
1	Теретна возила преко 3,5 тоне	комад	94
2	Радне машине	комад	15
3	Трактори	комад	6
4	Прикључна возила-тракторске приколице	комад	4

НАПОМЕНА: Број возила је подложен променама, у зависности од пристизања нових, расходовања старих и техничке исправности возила.

Начин извршења услуге: Услуга ће се извршавати сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца. Предметне услуге морају бити извршене стручно, квалитетно и у складу са важећим прописима који регулишу предметну област.

У случају да се након првог прегледа возила утврде неке неисправности, поновни преглед у року од 3 (три) радна дана од дана првог прегледа, пада на терет понуђача.

Рок за пријем возила: Понуђач је у обавези да изврши технички пријем возила одмах, односно без неоправданог задржавања, по доласку возила Наручиоца у објект у коме ће се вршити услуга.

Место извршења услуге: Технички преглед се врши у објекту Понуђача, осим за возила за која се преглед врши на полигону.

У случају да се технички преглед врши у објекту који се налази на удаљености већој од 10 километара од седишта Наручиоца (7.Јули 60, Бор), Понуђач је у обавези да о свом трошку:

- преузме возило у седишту Наручиоца најкасније у року од 24 часа од најаве техничког прегледа од стране Наручиоца;
- натовари возило на специјално возило за транспорт возила-шлеп возило;
- одвезе возило у објекат у коме се врши технички преглед;
- изврши технички преглед возила;
- по обављеној услузи врати возило у седиште Наручиоца.

**Трајање уговора: Наручилац ће користити предметне услуге 12 месеци од дана ступања на снагу уговора (период од 26.02.2020.године до 25.02.2021.године).**

**1) Понуђач мора да испуњава све услове дефинисане Правилником о техничком прегледу возила („Сл. гласник РС“, бр. 31/2018 и 70/2018).**

Понуђач који врши технички преглед возила мора да има могућност да изврши технички преглед на свим возилима у оквиру возног парка Наручиоца

Понуђач мора да испуњава услове за вршење техничког прегледа на полигону за возила која се због сопствених конструктивних особина или габарита не могу проверавати на уређајима са обртним ваљцима (као што су трактори, радне машине, специјална возила или возила на три точка).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

\_\_\_\_\_

Јавна набавка број 69/2020

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште (место, улица и број): \_\_\_\_\_

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

#### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 69/2020

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник горе наведеног понуђача, изјављујем да наведени понуђач испуњава све обавезне и додатне услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку број 69/2020 - **Набавка услуге техничког прегледа по партијама Партија 1: Услуга редовног техничког прегледа за путничка и теретна моторна возила до 3,5 тоне.**

**Партија 2: Услуга редовног техничког прегледа за теретна моторна возила преко 3,5 тоне, радне машине, трактори и тракторске приколице**

, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Напомена:

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведне услове.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

Заокружити партију за коју се даје понуда.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

\_\_\_\_\_

Јавна набавка број 69/2020

Назив подизвођача: \_\_\_\_\_

Седиште (место, улица и број): \_\_\_\_\_

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

#### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 69/2020

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник горе наведеног подизвођача, изјављујем да наведени подизвођач испуњава све обавезне и додатне услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку број 69/2020 - **Набавка услуге техничког прегледа по партијама Набавка услуге техничког прегледа по партијама**

**Партија 1: Услуга редовног техничког прегледа за путничка и теретна моторна возила до 3,5 тоне.**

**Партија 2: Услуга редовног техничког прегледа за теретна моторна возила преко 3,5 тоне, радне машине, трактори и тракторске приколице**

, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу, дужан је да за подизвођач достави попуњен и од стране подизвођач потписан и печатом оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођач).

Заокружити партију за коју се даје понуда.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица подизвођача,

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Понуђачи су дужни да пре предаје своје понуде прегледају сву конкурсну документацију, проуче све њене делове и сваки појединачни документ.

Подношењем понуде понуђач потврђује да је у потпуности прихватио конкурсну документацију и позив за подношење понуда.

### 1. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава Обавезне услове из члана 75. ЗЈН:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

### 2. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1 ЗЈН, наведених у конкурсној документацији се доказује на следећи начин:

1. Образац 1: ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач понуду подноси самостално; уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу; уколико понуду подноси група понуђача-за све учеснике у заједничкој понуди);
2. Образац 2: ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

### 3. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

### 4. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

4.1. Понуђач доставља понуду непосредно или путем поште у једном збирном затвореном омоту (коверти или кутији), затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

4.2. Понуду доставити на адресу: ЈКП „3.ОКТОБАР“БОР, ул.7.Јули бр.60, 19210 Бор, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ – Набавка услуге техничког прегледа по партијама, ЈНМВ БРОЈ 69/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини омота навести назив и адресу понуђача.

**4.3. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 03.02.2020.године. до 10.00 часова. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. Употврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.**

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом.**

**Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.**

**Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу саознаком да су поднете **неблаговремено.****

4.4. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини омота (коверте) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

4.5. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава читко (откуцати или написати хемијском оловком штампаним словима), јасно и недвосмислено.

4.6. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца, дужан је да исту избели коректором и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

4.7. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача.

4.8. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

4.9. Понуда мора да садржи следеће:

1. Доказе којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона;
2. Попуњен, потписан и оверен печатом Образац понуде;
3. Попуњен, потписан на предвиђеном месту и оверен печатом Модел уговора;
4. Попуњена, потписана и оверена печатом Изјава о независној понуди;
5. Попуњен, потписан и оверен печатом Образац изјаве понуђача (на основу члана 75. став 2. ЗЈН);
6. Попуњен, потписан и оверен печатом Образац структуре понуђене цене (попуњен, потписан и печатом оверен);
7. Попуњен, потписан и оверен печатом Образац изјаве о финансијском обезбеђењу.
8. **Фотокопију важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: Решење/овлашћење Министарства унутрашњих послова Републике Србија да понуђач може обављати делатност техничког прегледа возила.**

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Напомена 2: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се одреди да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, - Образац изјаве о независној понуди и - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев: Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, - Образац изјаве о независној понуди и - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико било који од наведених елемената понуде недостаје или није достављен у складу са упутствима из позива за подношење понуда и конкурсне документације, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати.

#### 5. ПАРТИЈЕ

5.1. У овом поступку јавне набавке предмет јавне набавке је обликован у две партије.

#### 6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

6.1. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### 7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

7.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

7.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

7.3. Понуђач је дужан да на коверти назначи да се ради о измени, допуни, односно опозиву понуде за јавну набавку.

7.4. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: КП „3.ОКТОБАР“БОР, ул.7.Јули бр.750, 19210 Бор, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ– Набавка услуге техничког прегледа по партијама, ЈНМВ БРОЈ 69/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ– Набавка услуге техничког прегледа по партијама, ЈНМВ БРОЈ 69/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ– Набавка услуге техничког прегледа по партијама, ЈНМВ БРОЈ 69/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“ или

„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ– Набавка услуге техничког прегледа по партијама, ЈНМВ БРОЈ 69/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“.

7.5. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини омота (коверте или кутије) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

7.6. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

8.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

8.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8.3. У Обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

9.1. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

9.2. Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе у Обрасцу понуде проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

9.3. Понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише образац „Подаци о подизвођачу“ из конкурсне документације.

9.4. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

9.5. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

9.6. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9.7. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

10.1. Понуду може поднети група понуђача.

10.2. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде треба навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

10.3. Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који мора да садржи податке из чл. 81. ст. 4. тач. 1) до 75) Закона, и то податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

10.4. За сваког учесника у заједничкој понуди мора се попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“.

10.5. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, што доказује достављањем доказа из члана 77. Закона, док доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) доставља понуђач из групе понуђача за онај део набавке који извршава, а за који је неопходна испуњеност тог услова. Остале услове из члана 76. Закона испуњавају заједно.

10.6. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10.7. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање ће се вршити вирмански на рачун понуђача.

Плаћање услуга које су предмет набавке вршиће се на основу Записника о извршеној услузи, потписаног и овереног од стране овлашћеног представника понуђача и Наручиоца и примљене исправне фактуре.

Рок плаћања: Након извршене услуге у року од највише 45(четрдесетпет) дана по пријему исправне фактуре.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе гарантни рок за извршене услуге и уграђене делове, а који не може бити краћи од 6 (шест) месеци од дана записнички константоване примопредаје.

У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок(од-до, око...и сл.)понуда ће се сматрати неприхватљивом.

## 12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

12.1. Валута понуде је у динарима.

12.2. Јединичне цене услуга у понуди морају бити исказане у динарима, без урачунатог пореза на додату вредност, и да обухватају све трошкове које су везане за извршење набавке- предмета јавне набавке.

12.3. Јединичне цене услуга које су наведене у обрасцу понуде имаће карактер ценовника и њихов збир биће основ за упоређивање и рангирање понуда.

12.4. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## 13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГДЕ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И СЛ.

13.1. Позив за подношење понуда за ову јавну набавку није објављен на страном језику, те ови подаци нису неопходни за ову јавну набавку.

#### 14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

14.1. У овом поступку јавне набавке које спроводи ЈКП "З.ОКТОБАР"БОР од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

**-једну бланко соло меницу без протеста за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Уз бланко соло менице изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- Прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате(менично овлашћење);
- Фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- Фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

#### Напомена:

- Из садржине меничног овлашћења мора бити видљиво да је реч о средству обезбеђења за добро извршење посла ( у поступку ЈНМВ 69/2020)
- Из садржине Захтева за регистрацију меница мора бити видљив податак да је меница регистрована као средство обезбеђења за добро извршење посла.

**Наведене бланко соло менице за добро извршење посла са одговарајућим меничним овлашћењима изабрани понуђач предаје Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора.**

14.3. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, наручилац ће наплатити у целости у случају неиспуњења уговорених обавеза.

#### 15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКАКОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗОЂАЧЕ

15.1. Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### 16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

Захтев за додатним информацијама или објашњењима упутити: поштом на адресу ЈКП „З.ОКТОБАР“БОР, ул. 7.Јули бр.60, са назнаком: " Захтев за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности број 69/2020", послати факсом на тел. број: 030/445-042 или електронском поштом на адресу [violeta.mihajlovic@jkpbor.rs](mailto:violeta.mihajlovic@jkpbor.rs)

#### НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратe Наручиоцу. Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници.

#### 17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

17.1. Наручилац може, после отварања понуда и приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда.

17.2. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно код његовог подизвођача. Наручилац ће писаним путем тражити од понуђача додатна објашњења и евентуални датум увида (контроле) код понуђача или његовог подизвођача.

17.3. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 18. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

## 19. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда и приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно код његовог подизвођача. Наручилац ће писаним путем тражити од понуђача додатна објашњења и евентуални датум увида (контроле) код понуђача или његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 20. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године

пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступио супротном забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. ЗЈН који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## 21. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

21.1. Предметни поступак јавне набавке није преговарачки, тако да не постоје елементи о којима ће се преговарати.

## 22. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

**22.1. Избор најповољније понуде вршиће ће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.**

22.2. Понуђена цена је укупна понуђена вредност услуга, без урачунатог пореза на додату вредност.

22.3. Рангирање понуда ће се вршити на основу износа понуђених цена, тако да прво место на ранг листи припада понуди у којој је понуђена најнижа цена. Као најповољнија понуда биће изабрана понуда која се налази на првом месту ранг листе.

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима (РСД), у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цене по траженим позицијама.

Укупна цена без ПДВ наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати укупној цени без ПДВ наведеној у Обрасцу понуде.

Наручилац може да одбије понуду због неубичајено ниске цене.

Неубичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

## 23. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

23.1. Уколико две или више понуда имају једнаки износ најниже понуђене цене, избор понуђача којем ће бити додељен уговор ће се извршити на основу рока плаћања тако да ће се као најповољнија изабрати понуда са дужим роком плаћања. Уколико две или више понуде имају једнак износ најниже понуђене цене и исти рок плаћања као најповољнија понуда ће се изабрати понуда са дужим роком важења понуде.

## 24. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Наводе којима потврђује да испуњава услове из претходног става, понуђач доставља у облику изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу (дата у конкурсној документацији – поглавље XII), потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење

захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС, и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 ЗЈН) прописана је садржина захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе дато је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs).

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15).

## 25. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци. У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

## 26. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),
- 3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),
- 4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,



5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. ЈКП "3.Октобар" Бор ЈНМВ 69/2020

2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

## 27.НАЧИН, РОК И МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

**Начин извршења услуге:** Услуга ће се извршавати сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца. Предметне услуге морају бити извршене стручно, квалитетно и у складу са важећим прописима који регулишу предметну област.

У случају да се након првог прегледа возила утврде неке неисправности, поновни преглед у року од 3 (три) радна дана од дана првог прегледа, пада на терет понуђача.

**Рок за пријем возила:** Понуђач је у обавези да изврши технички пријем возила одмах, односно без неоправданог задржавања, по доласку возила Наручиоца у објект у коме ће се вршити услуга.

**Место извршења услуге:** Технички преглед се врши у објекту Понуђача, осим за возила за која се преглед врши на полигону.

У случају да се технички преглед врши у објекту који се налази на удаљености већој од 10 километара од седишта Наручиоца (7.Јули 60, Бор), Понуђач је у обавези је да о свом трошку:

- преузме возило у седишту Наручиоца најкасније у року од 24 часа од најаве техничког прегледа од стране Наручиоца;
- натовари возило на специјално возило за транспорт возила-шлеп возило;
- одвезе возило у објект у коме се врши технички преглед;
- изврши технички преглед возила;
- по обављеној услузи врати возило у седиште Наручиоца.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за Партију 1

Број јавне набавке: 69/2020. Предмет јавне набавке: Набавка услуге техничког прегледа по партијама:

**Партија 1: Услуга редовног техничког прегледа за путничка и теретна моторна возила до 3,5 тоне.**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020.године.

### НАБАВКА УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ПО ПАРТИЈАМА

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	е-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице за потписивање уговора	

ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

- (а) САМОСТАЛНО
- (б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- (в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача.

Број јавне набавке: 69/2020

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	е-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	
15	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
16	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Потпис овлашћеног лица понуђача

печат

Податке уноси и оверава понуђач. Уколико има већи број подизвођача, потребно је копирати образац у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

Број јавне набавке: 69/2020

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	е-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

НАБАВКА УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ПО ПАРТИЈАМА

Партија 1: Услуга редовног техничког прегледа за путничка и теретна моторна возила до 3,5 тоне.

Ред. број	Спецификација	Јединица мере	Оквирне кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	Путничка возила	комад	12		
2	Теретна возила до 3,5 тоне	комад	10		
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а</b>					
					ПДВ
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом</b>					

<b>Рок и начин плаћања:</b>	Плаћање услуга која су предмет набавке врши се након извршене сваке појединачне услуге, а у року од 45 дана по пријему исправне фактуре.
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</b>	_____ календарских дана од _____ дана од _____ дана отварања понуде (минимално 60 календарских дана). У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (односно, око...или сл.) понуда ће се сматрати неприхватљивом.
<b>НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b>	Вирмански
<b>Рок за пријем возила:</b>	Понуђач је у обавези да изврши технички пријем возила одмах, односно без неоправданог задржавања, по доласку возила Наручиоца у објекат у коме ће се вршити услуга.
<b>Место извршења услуге:</b>	Технички преглед се врши у објекту/објектима Понуђача (осим за возила за која се преглед врши на полигону) који се налази/налазе на следећој/следећим адреси/адресама: _____ _____ _____ <i>(упусти адресу објекта, односно адресе уколико понуђач има више објеката за обављање делатности техничког прегледа у коме/којима ће се вршити технички преглед)</i>
<b>Понуђач је у систему ПДВ-а (заокружити)</b>	ДА      НЕ
<b>Удаљеност објекта на наведеној/наведеним адреси/адресама од седишта Наручиоца (7.Јули 60, Бор) износи _____ км (уписати у километрима удаљеност објекта/објеката од седишта Наручиоца) .</b>	
<b>Трошкови транспорта падају на терет понуђача</b>	
<b>Фотокопију важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: Решење/овлашћење Министарства унутрашњих послова Републике Србија да понуђач може обављати делатност техничког прегледа возила.</b>	

Попуњава понуђач/члан групе или подизвођач:

Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	Да      Не (Заокружити)
Члан из групе понуђача уписан у Регистар	

понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	

Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 4) ЗЈН, односно доказе набројане у Списку услова потребних учешће из чл.75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова из конкурсне документације (Поглавље IV), од редног броја 1. до 4. Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача,

\_\_\_\_\_

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ за Партију 2

Број јавне набавке: 69/2020. Предмет јавне набавке: Набавка услуге техничког прегледа по партијама:

**Партија 2: Услуга редовног техничког прегледа за теретна моторна возила преко 3,5 тоне, радне машине , трактори и тракторске приколице**

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020.године.

**НАБАВКА УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ПО ПАРТИЈАМА**

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	е-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице за потисивање уговора	

ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

- (а) САМОСТАЛНО
- (б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- (в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача.

Број јавне набавке: 69/2020

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	е-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	
15	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
16	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Потпис овлашћеног лица понуђача

печат

Податке уноси и оверава понуђач. Уколико има већи број подизвођача, потребно је копирати образац у довољном броју примерака за сваког подизвођача.



Број јавне набавке: 69/2020

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	е-mail адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

НАБАВКА УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ПО ПАРТИЈАМА					
Партија 2: Услуга редовног техничког прегледа за теретна моторна возила преко 3,5 тоне, радне машине , трактори и тракторске приколице					
Ред. број	Спецификација	Јединица мере	Оквирне кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1	Теретна возила преко 3,5 тоне	комад	94		
2	Радне машине	комад	15		
3	Трактори	комад	6		
4	Прикључна возила-тракторске приколице	комад	4		
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ-а</b>					
ПДВ					
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ-ом</b>					

<b>Рок и начин плаћања:</b>	Плаћање услуга која су предмет набавке врши се након извршене сваке појединачне услуге, а у року од 45 дана по пријему исправне фактуре.
<b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</b>	_____ календарских дана од дана од дана отварања понуде(минимално 60 календарских дана). У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око...или сл.) понда ће се сматрати неприхватљивом.
<b>НАЧИН ПЛАЋАЊА:</b>	Вирмански
<b>Рок за пријем возила:</b>	Понуђач је у обавези да изврши технички пријем возила одмах, односно без неоправданог задржавања, по доласку возила Наручиоца у објект у коме ће се вршити услуга.
<b>Место извршења услуге:</b>	Технички преглед се врши у објекту/објектима Понуђача (осим за возила за која се преглед врши на полигону) који се налази/налазе на следећој/следећим адреси/адресама: _____ _____ _____ <i>(упусти адресу објекта, односно адресе уколико понуђач има више објеката за обављање делатности техничког прегледа у коме/којима ће се вршити технички преглед)</i>
<b>Понуђач је у систему ПДВ-а (заокружити)</b>	ДА      НЕ
<b>Удаљеност објекта на наведеној/наведеним адреси/адресама од седишта Наручиоца (7.Јули 60, Бор) износи _____ км (уписати у километрима удаљеност објекта/објеката од седишта Наручиоца) .</b>	
<b>Трошкови транспорта падају на терет понуђача</b>	
<b>Фотокопију важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке: Решење/овлашћење Министарства унутрашњих послова Републике Србија да понуђач може обављати делатност техничког прегледа возила.</b>	

Попуњава понуђач/члан групе или подизвођач:

Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	<p style="text-align: center;">Да                      Не</p> <p style="text-align: center;">(Заокружити)</p>
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	

Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 4) ЗЈН, односно доказе набројане у Списку услова потребних учешће из чл.75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова из конкурсне документације (Поглавље IV), од редног броја 1. до 4. Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача,

\_\_\_\_\_

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач попуњава у складу са понудом и оверава га потписом и печатом на одговарајућем месту, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи. Уколико изабрани понуђач, без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

У случају подношења заједничке понуде, оверу модела уговора печатом и потписом врше сви учесници заједничке понуде (групе понуђача) или један понуђач – представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА  
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ  
НАБАВКА УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ПО ПАРТИЈАМА

Партија 1: Услуга редовног техничког прегледа за путничка и теретна моторна возила до 3,5 тоне  
Закључен између:

1. Јавног комуналног предузећа „3.октобар“ са седиштем у Бору, улица 7.Јули бр.60, матични број: 07148372, ПИБ: 100567484, текући рачун 215-11131-63 код Комерцијалне банке АД, Београд (у даљем тексту: Наручилац), које заступа директор Далибор Орсовановић, са једне стране,

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, Република Србија, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац), кога заступа \_\_\_\_\_, са друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је Набавка услуге техничког прегледа по партијама  
Саставни део овог Уговора је и понуда Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године., достављена по јавном позиву и прихваћена од стране Наручиоца, Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

Извршилац се обавезује да ће услуге из Партије 1: Услуга редовног техничког прегледа за путничка и теретна моторна возила до 3,5 тоне вршити према техничкој спецификацији из конкурсне документације у свему према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године и јединичним ценама

Рок за извршавање услуге је прихваћен у понуди и износи \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема позива за поправку.

Након сваке извршене појединачне услуге потписиваће се Записник о извршењу услуге.

Члан 2.

Јединичне цене услуга које чине предмет овог уговора утврђене су у понуди продавца наведеној у члану 1. овог уговора.

Укупна цена за набавку предметних услуга, односно, укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу понуде су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Члан 3.

Услуга ће се извршавати сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

Број возила наведен у Обрасцу структуре цене је подложен променама, у зависности од пристизања нових, расходовања старих и техничке исправности возила, те Наручилац задржава право одступања у складу са стварним потребама, а до уговорене вредности из члана 2. став 1 уговора.

Наручилац се обавезује да писаним или усменим путем Извршиоцу услуге најави долазак возила на којима је потребно извршити технички преглед.

Извршилац услуге се обавезује да изврши технички пријем возила одмах, односно без неоправданог задржавања, по доласку возила Наручиоца у објект у коме ће се вршити услуга.

У случају да се након првог прегледа возила утврде неисправности, поновни преглед у року од 3 радна дана од дана првог прегледа, пада на терет Извршиоца услуге. У том случају обавеза плаћања ПДВ по испостављеној факури за технички преглед, пада на терет Корисника услуге.

Извршилац услуге се обавезује да, по извршеној услузи уручи одговарајућу документацију (уверења) у складу са прописима везаним за извршење услуге.

Члан 4.

Извршилац услуге ће технички преглед возила (осим возила за која се преглед врши на полигону) вршити у објекту/објектима који се налази/е на следећој адреси/адресама:

---

(уписти адресу објекта, односно адресе уколико понуђач има више објеката за обављање делатности техничког прегледа у коме/којима ће се вршити технички преглед)

Напомена: У зависности од утврђене удаљености објекта у коме ће се вршити технички преглед, у уговору ће бити дефинисано да ли транспортне трошкове сноси Наручилац или

Извршилац услуге, а на начин наведен у техничкој спецификацији.

#### Члан 5.

Плаћање се врши по извршењу појединачне услуге, а у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу испостави фактуру за сваку појединачно извршену услугу.

Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број и датум под којим је Уговор заведен код Наручиоца

#### Члан 6

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга.

Извршилац услуге се обавезује да предметну услугу врши стручно, квалитетно и у складу са важећим прописима који регулишу предметну област.

Уколико не поступи на начин прецизиран овим чланом Уговора, Извршилац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац има право наплате достављеног средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

#### Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује да Наручилац приликом потписивања Уговора достави:

1. БЛАНКО МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Извршилац услуге не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности од 10% уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу услуге у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницу Извршилац услуге је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

#### Члан 8.

Уколико Продавац у уговореном року не испуни уговорену обавезу из члана 1. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Купца, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан задоцњења плати Купцу износ 0,1% укупне цене наручених добара, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% укупне цене из члана 2. став 2. овог уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана уговора почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока за испуњење уговорене обавезе и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене из члана 2. став 2. овог уговора.

Уколико Продавац уопште не изврши уговорену обавезу или је делимично изврши, Купац има право да за сваки појединачни случај наплати уговорну казну у висини од 10% укупне цене наручених добара.

Продавац се обавезује да у року од 8 дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење ради наплате уговорне казне из овог члана уговора.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

#### Члан 9.

Средства финансијског обезбеђења којим ће Понуђач обезбедити извршење својих уговорних обавеза:

- Једна бланко соло меница за добро извршење посла и евентуалну накнаду штете у висини од највише 10% од цене из члана 2. овог уговора.
- Једна бланко соло меница за отклањање грешака у гарантном року и евентуалну накнаду штете у висини од највише 10% од цене из члана 2. овог уговора.

Истовремено са предајом меница из става 1. овог члана, Понуђач се обавезује да наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача, овлашћење за наручиоца да менице може попунити у складу са овим уговором, као и копију захтева Понуђача за регистрацију тих бланко соло меница у Регистру меница, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

#### Члан 10.

**Период у коме ће Наручилац на основу писаног захтева користити предметне услуге је период од 26.02.2020.године до 25.02.2021.године.**

**Овај уговор ступа на снагу 26.02.2020.године .**

#### Члан 11.

Обе уговорне стране су сагласне да сва спорна питања решавају споразумно. Уколико се на тај начин не може наћи решење, настале спорове решаваће Привредни суд у Зајечару.

#### Члан 12.

На све односе који нису уређени овим уговором, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка припадају Извршиоцу, а 3 (три) примерка припадају Наручиоцу.

ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА СДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА:

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

МОДЕЛ УГОВОРА  
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ  
НАБАВКА УСЛУГЕ ТЕХНИЧКОГ ПРЕГЛЕДА ПО ПАРТИЈАМА

**Партија 2: Услуга редовног техничког прегледа за теретна моторна возила преко 3,5 тоне, радне машине, трактори и тракторске приколице**

Закључен између:

1. Јавног комуналног предузећа „3.октобар“ са седиштем у Бору, улица 7.Јули бр.60, матични број:07148372, ПИБ: 100567484, текући рачун 215-11131-63 код Комерцијалне банке АД, Београд (у даљем тексту: Наручилац), које заступа директор Далибор Орсовановић, са једне стране,

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, Република Србија, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_, матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Извршилац), кога заступа \_\_\_\_\_, са друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је Набавка услуге техничког прегледа по партијама  
Саставни део овог Уговора је и понуда Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године., достављена по јавном позиву и прихваћена од стране Наручиоца, Одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године.

Извршилац се обавезује да ће услуге из Партије 2: Услуга редовног техничког прегледа за теретна моторна возила преко 3,5 тоне, радне машине, трактори и тракторске приколице вршити према техничкој спецификацији из конкурсне документације у свему према понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године и јединичним ценама

Рок за извршавање услуге је прихваћен у понуди и износи \_\_\_\_\_ календарских дана од дана пријема позива за поправку.

Након сваке извршене појединачне услуге потписиваће се Записник о извршењу услуге.

Члан 2.

Јединичне цене услуга које чине предмет овог уговора утврђене су у понуди продавца наведеној у члану 1. овог уговора.

Укупна цена за набавку предметних услуга, односно, укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене које су наведене у обрасцу понуде су фиксне до окончања уговора и обухватају све зависне трошкове.

Члан 3.

Услуга ће се извршавати сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца.

Број возила наведен у Обрасцу структуре цене је подложен променама, у зависности од пристизања нових, расходовања старих и техничке исправности возила, те Наручилац задржава право одступања у складу са стварним потребама, а до уговорене вредности из члана 2. став 1 уговора.

Наручилац се обавезује да писаним или усменим путем Извршиоцу услуге најави долазак возила на којима је потребно извршити технички преглед.

Извршилац услуге се обавезује да изврши технички пријем возила одмах, односно без неоправданог задржавања, по доласку возила Наручиоца у објект у коме ће се вршити услуга.

У случају да се након првог прегледа возила утврде неисправности, поновни преглед у року од 3 радна дана од дана првог прегледа, пада на терет Извршиоца услуге. У том случају обавеза плаћања ПДВ по испостављеној фактури за технички преглед, пада на терет Корисника услуге.

Извршилац услуге се обавезује да, по извршеној услузи уручи одговарајућу документацију (уверења) у складу са прописима везаним за извршење услуге.

Члан 4.

Извршилац услуге ће технички преглед возила (осим возила за која се преглед врши на полигону) вршити у објекту/објектима који се налази/е на следећој адреси/адресама:

---

(упусти адресу објекта, односно адресе уколико понуђач има више објеката за обављање делатности техничког прегледа у коме/којима ће се вршити технички преглед)

Напомена: У зависности од утврђене удаљености објекта у коме ће се вршити технички



преглед, у уговору ће бити дефинисано да ли транспортне трошкове сноси Наручилац или Извршилац услуге, а на начин наведен у техничкој спецификацији.

#### Члан 5.

Плаћање се врши по извршењу појединачне услуге, а у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема исправне фактуре.

Извршилац услуге се обавезује да Наручиоцу испостави фактуру за сваку појединачно извршену услугу.

Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број и датум под којим је Уговор заведен код Наручиоца

#### Члан 6

Извршилац услуге преузима потпуну одговорност за квалитет извршених услуга.

Извршилац услуге се обавезује да предметну услугу врши стручно, квалитетно и у складу са важећим прописима који регулишу предметну област.

Уколико не поступи на начин прецизиран овим чланом Уговора, Извршилац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац има право наплате достављеног средства обезбеђења за добро извршења посла и задржава право да раскине предметни уговор.

#### Члан 7.

Извршилац услуге се обавезује да Наручилац приликом потписивања Уговора достави:

1. БЛАНКО МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% уговорене вредности без ПДВ.

У случају да Извршилац услуге не извршава уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором, Наручилац ће дати на наплату меницу за добро извршење посла у вредности која је у сразмери са повредом уговорних обавеза, а максимално у вредности од 10% уговорене вредности без ПДВ.

Рок важности менице мора бити најмање 30 дана дужи од дана истека уговорене обавезе у целости.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Извршиоцу услуге у року од 30 дана након истека рока важности менице.

Уз одговарајућу меницу Извршилац услуге је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење),
- оверену фотокопију картона депонованих потписа (оверену од стране банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу, не старију од 6 месеци);
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС.

#### Члан 8.

Уколико Продавац у уговореном року не испуни уговорену обавезу из члана 1. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Купца, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан задоцњења плати Купцу износ 0,1% укупне цене наручених добара, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% укупне цене из члана 2. став 2. овог уговора.

Уговорна казна из става 1. овог члана уговора почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока за испуњење уговорене обавезе и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене из члана 2. став 2. овог уговора.

Уколико Продавац уопште не изврши уговорену обавезу или је делимично изврши, Купац има право да за сваки појединачни случај наплати уговорну казну у висини од 10% укупне цене наручених добара.

Продавац се обавезује да у року од 8 дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење ради наплате уговорне казне из овог члана уговора.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

#### Члан 9.

Средства финансијског обезбеђења којим ће Понуђач обезбедити извршење својих уговорних обавеза:

- Једна бланко соло меница за добро извршење посла и евентуалну накнаду штете у висини од највише 10% од цене из члана 2. овог уговора.
- Једна бланко соло меница за отклањање грешака у гарантном року и евентуалну накнаду штете у висини од највише 10% од цене из члана 2. овог уговора.

Истовремено са предајом меница из става 1. овог члана, Понуђач се обавезује да наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача, овлашћење за наручиоца да менице може попунити у складу са овим уговором, као и копију захтева Понуђача за регистрацију тих бланко соло меница у Регистру меница, који је оверен од стране пословне банке Понуђача.

#### Члан 10.

**Период у коме ће Наручилац на основу писаног захтева користити предметне услуге је период од 26.02.2020.године до 25.02.2021.године.**

Овај уговор ступа на снагу 26.02.2020.године .

#### Члан 11.

Обе уговорне стране су сагласне да сва спорна питања решавају споразумно. Уколико се на тај начин не може наћи решење, настале спорове решаваће Привредни суд у Зајечару.

#### Члан 12.

На све односе који нису уређени овим уговором, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

#### Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка припадају Извршиоцу, а 3 (три) примерка припадају Наручиоцу.

ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА СДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА:

М.П.

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица понуђача

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

### ИЗЈАВА

#### ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу приликом потписивања додељеног уговора о јавној набавци за Партија 1: Услуга редовног техничког прегледа за путничка и теретна моторна возила до 3,5 тоне, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовременом са предајом уговорене врсте средстава финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, менично овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

---

VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу приликом потписивања додељеног уговора о јавној набавци за Партија 2: Услуга редовног техничког прегледа за теретна моторна возила преко 3,5 тоне, радне машине , трактори и тракторске приколице, положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовременом са предајом уговорене врсте средстава финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, менично овлашћење за Наручиоца , да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (на обрасцу који је дат у конкурсној документацији) који ће приказати трошкове израде узорака или модела и трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења.

Уколоко понуђач доставља Образац трошкова припреме понуде, исти мора бити потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач нема обавезу да достави образац трошкова припреме понуде.

Јавна набавка број 69/2020

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште (место, улица и број): \_\_\_\_\_

**ТРОШКОВИ  
ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Р. бр.	Трошкови	Износ без ПДВ-а (динара)	Износ са ПДВ-ом (динара)
1			
2			
3			
4			
Укупни трошкови припреме понуде:			

**Напомена:**

Сходно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

\_\_\_\_\_

## X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди (на обрасцу који је дат у конкурсној документацији) понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Јавна набавка број 69/2020

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште (место, улица и број): \_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15), под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Изјављујемо да понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ . 2020. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке број ЈНМВ 69/2020 –Набавка услуге техничког прегледа по партијама, објављеног дана 22.01.2020. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца-ЈКП "З.ОКТОБАР" [www.jkpbog.rs](http://www.jkpbog.rs) , подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА  
(на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

ИЗЈАВА

Овлашћено лице привредног друштва (предузетник, физичко лице) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ изјављује под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да:

- понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

- понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2020. године, којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број ЈНМВ 69/2020 – Набавка услуге техничког прегледа по партијама, а коју је расписало ЈКП "3.Октобар" Бор.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П. \_\_\_\_\_

Напомене:

Уколико је поднета заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

Јавна набавка број 69/2020

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште (место, улица и број): \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА за Партију 1**

Редни број	Назив	Оквирна количина	Јединична цена услуге без ПДВ-а (динара)	Јединична цена услуге са ПДВ-ом (динара)
1	2	3	4	5
1	Путничка возила	10		
2	Теретна возила до 3,5 тоне	11		
УКУПНО динара без ПДВ:				
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима:				
УКУПНО динара са ПДВ:				

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:**

- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке); уписати цене у динарима; прихватљива понуда мора да садржи све податке како је предвиђено у табели (табела мора бити у потпуности попуњена)
- у колони 4 уписати јединичну цену услуга без ПДВ
- у колони 5 уписати јединичну цену услуга са ПДВ
- уписати и укупну цену без ПДВ, припадајући ПДВ и укупну цену са ПДВ у редовима предвиђеним зато.
- уписати и укупну цену без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом у редовима предвиђеним

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

Јавна набавка број 69/2020

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Седиште (место, улица и број): \_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА за Партију 2**

Редни број	Назив	Оквирна количина	Јединична цена услуге без ПДВ-а (динара)	Јединична цена услуге са ПДВ-ом (динара)
1	2	3	4	5
1	Теретна возила преко 3,5 тоне	94		
2	Радне машине	15		
3	Трактори	5		
4	Прикључна возила-тракторске приколице	4		
УКУПНО динара без ПДВ:				
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима:				
УКУПНО динара са ПДВ:				

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:**

- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке); уписати цене у динарима; прихватљива понуда мора да садржи све податке како је предвиђено у табели (табела мора бити у потпуности попуњена)
- у колони 4 уписати јединичну цену услуга без ПДВ
- у колони 5 уписати јединичну цену услуга са ПДВ
- уписати и укупну цену без ПДВ, припадајући ПДВ и укупну цену са ПДВ у редовима предвиђеним зато.
- уписати и укупну цену без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом у редовима предвиђеним

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

## МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

издато од стране \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, (дужник по овом овлашћењу),

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Број текућег рачуна: \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

1. Овлашћујем \_\_\_\_\_ (Повериоца по овом овлашћењу), са којим смо потписали Уговор о јавној набавци под заводним бројем код \_\_\_\_\_ бр: \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ године, за издате менице:

Серије \_\_\_\_\_

Серије \_\_\_\_\_

оверене и потписане од овлашћеног лица Дужника

\_\_\_\_\_ (Име и презиме овлашћеног лица дужника)

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица дужника)

са клаузулом "без протесте", може попунити због неизмирених обавеза у износу и под условима из цитираног Уговора о јавној набавци и поднети на исплату код банке \_\_\_\_\_ која води рачун издаваоца менице под бројем \_\_\_\_\_ или код друге банке која води било који рачун издаваоца менице, са неопозивим овлашћењем да банка исплати меничну своту на терет рачуна Дужника у корист рачуна Повериоца број \_\_\_\_\_.

2. Дужник изјављује да су издате менице неопозиве, безусловне и на први позив наплативе.

3. Дужник изјављује да ово овлашћење и бланко потписане менице важе и у случају промене овлашћених потписа издаваоца меница.

4. У случају спора из овог овлашћења, Дужник и Поверилац уговарају надлежност Привредног суда у Зајечару/Основног суда у Бору (за физичка лица).

5. Ово овлашћење састављено је у 3 (три) истоветна примерка од којих су 2 (два) за Повериоца, а 1 (један) примерак задржава Дужник.

6. Менице са овим Меничним писмом-овлашћењем издате су дана \_\_\_\_\_ године у \_\_\_\_\_, плативе по виђењу, а могу се поднети на исплату најдаље 30. дана по престанку важности цитираног уговора о јавној набавци.

ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦА – ДУЖНИК

М.П

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_