

Датум:23.06.2020.године
Број: 17/7

**ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
3.ОКТОБАР БОР**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
(ЈНМВ број 17/2020)
ЛИЧНА ЗАШТИТНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА ПО ПАРТИЈАМА**

- Објављено на Порталу јавних набавки
- интернет страници ЈКП“3.октобар“ Бор

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ: закључно са 01.07.2020.године до 11.00 часова.
ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА:01.07.2020. године у 11.30 часова.

САДРЖАЈ:

- I УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
- IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VII МОДЕЛ УГОВОРА
- VIII СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
- IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Конкурсна документација садржи 32 страна

Комисија:

- 1) Миланче Николић, члан
Милан Кубуровић, заменик члана
- 2), Томислав Јовановић, члан
Зоран Марковић, заменик члан
- 3) Виолета Михајловић, члан
Љубиша Гоцевић, заменик члана
- 4) Радмило Гушевац, члан
Јован Марковић, заменик члана

I УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Назив и адреса Наручиоца: ЈКП“3.ОКТОБАР“ Бор ул. 7.Јули бр.60 Бор

Врста Наручиоца: Јавно предузеће Локална самоуправа

Интернет страница Наручиоца: www.jkpbor.rs

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Број јавне набавке: ЈНМВ 17/2020

Врста предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке број 17/2020 су добра- Лична заштитна средства и опрема по партијама

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

II – ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке: Лична заштитна средства и опрема по партијама

Назив и ознака из општег речника набавке: 18100000-Радна одећа, специјална радна одећа и прибор;
18200000-Одећа за спољне услове; 18400000- Посебна одећа и прибор; 18800000-Обућа

Контакт особа: Виолета Михајловић, 030/432224, Е- mail адреса: violeta.mihajlovic@jkbpor.rs , fax:
030/445-042

Партије: Предметна јавна набавка је обликована у једну партију.

Партија 1 – Заштитна одећа (зимске јакне, радни мантил, памучне поло мајице, грудњак заштитни зимски, радно одело зимско, капа летња, радно одело летње, капа постављена, грудњак обележавајући).

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Предмет јавне набавке су: Лична заштитна средства и опрема по партијама

Врста добара:

Партија 1 – Заштитна одећа (зимске јакне, радни мантил, памучне поло мајице, грудњак заштитни, радно одело зимско, капа летња, радно одело летње, капа постављена, кишно одело, грудњак обележавајући

НАЗИВ	КОЛ.	СПЕЦИФИКАЦИЈА ДОБРА
1. ЗИМСКА ЈАКНА	10	<p>Зимска јакна израђена по стандарду СРПС ЕН ИСО 13688/2015 служи за заштиту од хладноће, кише, снега и мањих механичких ризика.</p> <p>Модел са скидањем рукава и продуженим леђима.</p> <p>Има високу савитљиву крагну која се може подићи уз врат, са стране леђа отвор за капуљачу која се пакује у крагну и затвара рајсфершлусом. Јакна се копча рајсфершлусом који је скривен преклопном лајсном. Рукави јакне завршавају се еластичном манжетном у 2/3 обима . Сечена леђа и предњица у жутој или оранж боји у висини горњих џепова на грудима. На грудима два џепа са патном. Два доња коса џепа за руке. Неопходно је да се рукави са јакне могу скинути тако да се може носити и као прслук. Уложак је демонтажни израђује се од двострано штепане поставе са две блокаде пуњење кофлином</p> <p>Материјал: 100% полиестер са наносом 100% полиуретан</p> <p>Површинске масе: 200-220 гр/м²</p> <p>Уложак : Двострано штепана постава са две блокаде пуњена кофлином 200 гр/м².</p> <p>Водоодбојност (90 мин)</p> <p>Основна боја: Тамно плава (тегет)</p> <p>Пратећа боја: жута или оранж</p> <p>Напомена: Место постављања амблема: велики лого Наручиоца на леђима, мали лого на горњем левом џепу.</p> <p>- Штампане ознаке и обележја ушивних етикета морају бити високе постојаности обојења, са веком трајања колико и сам производ.</p> <p>Гарантни рок 12 месеци</p>
2. РАДНИ МАНТИЛ	10	<p>Услови квалитета израде - за произвођача: Према условима СРПС ЕН ИСО 13688/2015</p> <p>Мантил класичног кроја, са левим горњим и два доња џепа, шлиц позади, дуг рукав без манжетне.</p> <p>Материјал: 100% памук</p> <p>Боја: Тамно плава или бела</p> <p>Површинска маса: тежина 190– 210 г/м²</p> <p>НАПОМЕНА: Место постављања амблема: мали лого Наручиоца на левој страни на џепу.</p> <p>Гарантни рок је 12 месеци</p>
3. ПАМУЧНА ПОЛО МАЈИЦА	220	<p>Услови квалитета израде - за произвођача: Према условима СРПС ЕН ИСО 13688/2015</p> <p>Мајица је израђена од памучне плетенине површинске масе 160 - 180 гр/м² . Поло мајица са крагницом се израђује са кратким рукавима, копчање на три дугмета.</p> <p>Основни параметри и карактеристике готовог производа:</p> <p>Материјал за израду одеће: 100 % памук</p> <p>Боја: Наранџаста, сива или жута</p> <p>Величине и ознаке величина:</p>

		<p>Величине и ознаке величина су прилагођене мерама тела радника. Означавање величина одеће врши се одговарајућем стандарду.</p> <p>НАПОМЕНА: Место постављања амблема: велики лого Наручиоца на леђима</p> <p>Штампане ознаке и обележја морају бити високе постојаности обојења, са веком трајања колико и сам производ. Гарантни рок је 12 месеци</p>
4. ГРУДЊАК ЗАШТИТНИ ЗИМСКИ	60	<p>Техничке карактеристике</p> <p>Квалитет заштитног грудњака треба да задовољи стандарде СРПС ЕН ИСО 13688/2015</p> <p>Основни параметри и карактеристике готовог производа:</p> <p>Заштитни грудњак служи за заштиту радника од прљавштине, механичких повреда и ниских температура.</p> <p>Изглед готовог производа:</p> <p>Модел: Заштитни грудњак је без рукава, са високом крагном која се може подићи уз врат. Преклопни део крагне се завршава у нивоу спољашње вертикалне линије преклопне лајсне за закопчавања.</p> <p>Грудњак је постављен фиксним улошком.</p> <p>Величине и ознаке величина су прилагођене мерама тела радника</p> <p>Врста и састав свих уграђених материјала:</p> <p>Лице: Текстилна тканина сировинског састава: 35% памук, 65% полиестер, са одступањима +/- 2%</p> <p>Боја: Тамно плава</p> <p>Површинска маса је 240-260 гр/м²</p> <p>-водоодбојан (90 мин)</p> <p>-уљеодбојан</p> <p>Уложак једнострано штепана постава са две блокаде пуњена кофлином 200 гр/м²</p> <p>- НАПОМЕНА: Место постављања амблема: велики лого Наручиоца на леђима, мали лого на левој страни у висини груди</p> <p>Означавање и обележавање готовог производа:</p> <p>- Штампане ознаке и обележја морају бити високе постојаности обојења, са веком трајања колико и сам производ.</p> <p>Гарантни рок је 12 месеци</p>
5. РАДНО ОДЕЛО ЗИМСКО	30	<p>Техничке карактеристике : Квалитет заштитног одела зимског треба да задовољи стандард СРПС ЕН ИСО 13688/2015</p> <p>Основни параметри и карактеристике готовог производа:</p> <p>Заштитно одело зимско служи заштиту од прљавштине, механичких повреда и ниских температура. Састоји од:</p> <p><u>Панталоне</u></p> <p>Трегер панталоне са повишеним струком, са два коса нашивена џепа за руке. На десној ногавици налази се уски џеп без патне, једна нашивен џеп са задње десне стране, такође без патне. На пластрону панталона је нашивен џеп са прорезом у горњем делу, који се затвара пластичним спиралним рајсфершлусом.</p> <p><u>Панталоне су постављене улошком који се може скинути</u></p> <p><u>Јакна је</u> равног кроја, са класичном крагном. Закопчава се помоћу ливеног пластичног рајсфершлуса . На грудима се налазе два џепа са овалном патном која се копчају на метални дрихер, а у доњем делу блузе два косо усечена џепа. Рукави се завршавају еластичном траком у 2/3 обима</p>

		<p>Јакна је постављена улошком који се може скинути Величине и ознаке величина су прилагођене мерама тела радника антрополошким мерењем контролних (примарних) и секундарних мера тела. Означавање величина одеће врши се примарним мерама у интервалима према одговарајућем стандарду. Врста и састав свих уграђених материјала: Материјал за израду одеће: Текстилна тканина сировинског састава 35 %памук ,65% полиестер, са одступањима +/- 2% Боја: Тамно плава Површинска маса је 240-260 гр/м2 -водоодбојан (90 мин) -уљеодбојан - Уложак је демонтажни израђује се од двострано штепане поставе са две блокаде пуњене кофлином 200 гр/м2. НАПОМЕНА: Место постављања амблема: велики лого Наручиоца на леђима, мали лого на левом горњем џепу јакне, џеп на пластрону панталона у висини груди са леве стране Услови квалитета израде - за произвођача Начин израде мора да буде у складу са условима референтних стандарда (шавови, завршеци шавова, правац штепа, обрада рупица, густина шивења, уградња помоћног материјала, трајност ушивених ознака и обележја и сл.) Означавање и обележавање готовог производа Штампане ознаке и обележја ушивних етикета морају бити високе постојаности обојења, са веком трајања колико и сам производ. Гарантни рок је 12 месеци</p>
6. КАПА ЛЕТЊА	100	<p>Качкет од 100% памука са тврдим ширитом и копчом за подешавање обима (било који систем подешавања који испуњава функцију фиксирања обима), универзалне величине, Боја: тамно плава Гарантни рок је 12 месеци</p>
7. РАДНО ЛЕТЊЕ ОДЕЛО	150	<p>Техничке карактеристике : Квалитет заштитног одела летњег треба да задовољи стандард СРПС ЕН ИСО 13688/2015 Основни параметри и карактеристике готовог производа: Заштитно одело летње служи заштиту од прљавшине, механичких повреда и нижих температура. Састоји од: <u>Панталоне</u> Трегер панталоне са повишеним струком, са два коса нашивена џепа за руке.На десној ногуви налази се уски џеп без патне, једна нашивен џеп са задње десне стране, такође без патне. На пластрону панталона је нашивен џеп са прорезом у горњем делу, који се затвара пластичним спиралним рајсфершлусом. <u>Јакна</u> Је равног кроја, са класичном крагном. Закопчава се помоћу ливеног пластичног рајсфершлуса . На грудима се налазе два џепа са овалном патном која се копчају на метални дрихер, а у доњем делу блузе два косо усечена џепа. Рукави се завршавају еластичном траком у 2/3 обима Величине и ознаке величина су прилагођене мерама тела радника антрополошким мерењем контролних (примарних) и секундарних мера тела. Означавање величина одеће врши се примарним мерама у</p>

		<p>интервалима према одговарајућем стандарду. Врста и састав свих уграђених материјала: Материјал за израду одеће: Текстилна тканина сировинског састава 35 %памук , 65%, полиестер, са одступањима +/- 2% Боја: <i>Тамно плава</i> Површинска маса је 240-260 гр/м2 -водоодбојан (90 мин) -уљеодбојан</p> <p>НАПОМЕНА: Место постављања амблема: велики лого Наручиоца на леђима, мали лого на левом горњем џепу јакне, џеп на пластрону панталона у висини груди са леве стране</p> <p>Услови квалитета израде - за произвођача Начин израде мора да буде у складу са условима референтних стандарда (шавови, завршеци шавова, правац штепа, обрада рупица, густина шивења, уградња помоћног материјала, трајност ушивених ознака и обележја и сл.) Означавање и обележавање готовог производа Штампане ознаке и обележја ушивних етикета морају бити високе постојаности обојења, са веком трајања колико и сам производ. Гарантни рок је 12 месеци</p>
8. КАПА. ПОСТАВЉЕНА	10	<p>Наложена зимска водонепропусна капа, са заштитом за уши. Боја: Тегет Материјал: 100 % полиестер са ПВЦ слојем Постава: 100% памук, пуњење кофлином Гарантни рок 12 месеци</p>
9. КИШНО ОДЕЛО	150	<p>Дводелоно кишно одело са капуљачом која се пакује у крагну од 100% полиестера са слојем ПВЦ-а, шавови су шивени и варени. Вентилација испод леђа и испод пазуха. Боја: Тегет или жута Гарантни рок 12 месеци</p>
10. ГРУДЊАК ОБЕЛЕЖАВАЈУЋИ	100	<p>Израђен у складу са стандардом: СРПС ЕН ИСО 20471 ниво заштите Класа 2 Флуоросцентни прслук боје високе видљивости, са рефлектујућим тракама. Површинске масе мин.120 гр/м² Сировински састав: 100% полиестер Боја: Наранџаста или жута НАПОМЕНА: Место постављања амблема: велики лого Наручиоца на леђима Гарантни рок је 12 месеци</p>

Уз понуду за свако добро доставити узорке који су предмет ове набавке, доставити неопходну документацију по Правилнику о Личној заштитној опреми („Сл. гласник РС“ бр. 23/2020).

Сукцесивна испорука добара.

У _____ Дана _____

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

Јавна набавка број 17/2020

Назив понуђача: _____

Седиште (место, улица и број): _____

Матични број: _____

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 17/2020**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник горе наведеног понуђача, изјављујем да наведени понуђач испуњава све обавезне и додатне услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку број 17/2020 - Лична заштитна средства и опрема по партијама и то:

Партија 1 – Заштитна одећа (зимске јакне, радни мантил, памучне поло мајице, грудњак заштитни зимски, радно одело зимско, капа летња, радно одело летње, капа постављена, грудњак обележавајући).

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4) Уз понуду доставити потребну документацију према ПРАВИЛНИКУ О ЛИЧНОЈ ЗАШТИТНОЈ ОПРЕМИ ("Сл. гласник РС", бр. 23/2020), за свако добро које је предмет ове набавке.
- 5) Узорке за добра која су предмет ове јавне набавке за партију за коју подноси понуду.

Узорци понуђача који буде изабран као најповољнији и са којим буде закључен уговор, ради контроле квалитета, биће задржани до испуњења уговора.

Место: _____

Датум: _____

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

Напомена:

У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати наведне услове.

Уколико се подноси заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача.

Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

Јавна набавка број 17/2020

Назив подизвођача: _____

Седиште (место, улица и број): _____

Матични број: _____

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗЈН У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 17/2020**

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН ("Сл. гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15), под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, као заступник горе наведеног подизвођача, изјављујем да наведени подизвођач испуњава све обавезне и додатне услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане позивом и конкурсном документацијом за јавну набавку број- Лична заштитна средства и опрема по партијама

Партија 1 – Заштитна одећа (зимске јакне, радни мантил, памучне поло мајице, грудњак заштитни зимски, радно одело зимско, капа летња, радно одело летње, капа постављена, грудњак обележавајући).

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар ☺
- 2) Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Напомена:

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвршиоцу, дужан је да за подизвођач достави попуњен и од стране подизвођач потписан и печатом оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве фотокопирати за сваког подизвођач).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица подизвођача,

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛАНОМ 75. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава

Обавезне услове из члана 75. ЗЈН:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

3. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1 ЗЈН, наведених у конкурсној документацији се доказује на следећи начин:

1. Образац 1: ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач понуду подноси самостално; уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу; уколико понуду подноси група понуђача-за све учеснике у заједничкој понуди);
2. Образац 2: ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности (уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу).

4. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

4.1. Понуђач доставља понуду непосредно или путем поште у једном збирном затвореном омоту (коверти или кутији), затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

4.2. Понуду доставити на адресу: ЈКП „3.ОКТОБАР“БОР, ул.7.Јули бр.60, 19210 Бор, са назнаком: „ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – Лична заштитна средства и опрема по партијама са знаком за коју се партију подноси понуда, ЈНМВ БРОЈ 17/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини омота навести назив и адресу понуђача.

4.3. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.07.2020.године до 11,00 часова**. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. Употврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

Неблаговременом понудом ће се сматрати она понуда коју је Наручилац примио након истека рока за подношење понуда.

Неблаговремене понуде комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачу са знаком да су поднете **неблаговремено**.

4.4. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини омота (коверте) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

4.5. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

4.6. Понуда се доставља у писаном облику, на обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Појединачне обрасце садржане у конкурсној документацији понуђач попуњава читко (откуцати или написати хемијском оловком штампаним словима), јасно и недвосмислено.

4.7. Цела понуда мора бити предата без накнадних исправки и без уписивања између редова. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању образаца, дужан је да исту избели коректором и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

4.8. Понуда се доставља у оригиналу, оверена печатом, заведена код понуђача и потписана од стране одговорног лица понуђача или лица које има овлашћење да потпише понуду у име понуђача.

4.9. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може се одредити да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или

група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде.

4.10. Понуда мора да садржи следеће:

1. Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве којимом се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће понуђача у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона;
2. Попуњен, потписан и оверен печатом образац понуде;
3. Попуњен, потписан на предвиђеном месту и оверен печатом модел уговора;
4. Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве понуђача о финансијском обезбеђењу
5. Попуњена, потписана и оверена печатом изјава о независној понуди;
6. Попуњена, потписана и оверена печатом изјава понуђача (на основу члана 75.став 2. ЗЈН)
7. Попуњена, потписана и оверена печатом образац структуре цене

8. Уз понуду доставити потребну документацију према ПРАВИЛНИКУ О ЛИЧНОЈ ЗАШТИТНОЈ ОПРЕМИ ("Сл. гласник РС", бр. 23/2020), за свако добро које је предмет ове набавке.

9. Узорке за добра која су предмет ове јавне набавке за партију за коју подноси понуду.

Узорци понуђача који буде изабран као најповољнији и са којим буде закључен уговор, ради контроле квалитета, биће задржани до испуњења уговора.

Уколико било који од наведених елемената понуде недостаје или није достављен у складу са упутствима из позива за подношење понуда и конкурсне документације, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати.

Понуђач изјавом коју потписује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да су подаци у достављеном каталогу или изводу из каталога тачни.

Напомена 1: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави од стране понуђача попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Напомена 2: Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се одреде да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, - Образац изјаве о независној понуди и - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев: Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. ЗЈН у поступку јавне набавке мале вредности, - Образац изјаве о независној понуди и - Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5. ПАРТИЈЕ

5.1. У овом поступку јавне набавке предмет јавне набавке је обликован у једну партију.

Партија 1 – Заштитна одећа (зимске јакне, радни мантил, памучне поло мајице, грудњак заштитни зимски, радно одело зимско, капа летња, радно одело летње, капа постављена, грудњак обележавајући).

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

6.1. Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

7.1. Понуђач може, до истека рока за подношење понуда, изменити, допунити или опозвати своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

7.2. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

7.3. Понуђач је дужан да на коверти назначи да се ради о измени, допуни, односно опозиву понуде за јавну набавку.

7.4. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „3.ОКТОБАР“БОР, ул.7.Јули бр.60, 19210 Бор, са назнаком:

„ИЗМЕНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – Лична заштитна средства и опрема по партијама, ЈНМВ БРОЈ 17/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“ или
„ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – Лична заштитна средства и опрема по партијама, ЈНМВ БРОЈ 17/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“ или
„ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – Лична заштитна средства и опрема по партијама, ЈНМВ БРОЈ 17/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“ или
„ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – Лична заштитна средства и опрема по партијама, ЈНМВ БРОЈ 17/2020 – НЕ ОТВАРАТИ“.

7.5. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини омота (коверте или кутије) је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

7.6. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

8.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

8.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8.3. У Обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе да ли понуду подноси самостално или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач код другог понуђача.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1 ЗЈН наведене у делу:

Услови прописани чланом 75. ЗЈН које понуђач мора да испуни.

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН доказује се на начин описан у делу:

Докази о испуњености услова из члана 75.ЗЈН.

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде наведе да ли ће извршење предметне набавке, делимично поверити подизвршиоцу и дужан је да у Обрасцу понуде наведе све тражене податке за подизвођач, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, који не може бити већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођач. У том случају, дужан је да за подизвођач достави попуњен и од стране овлашћеног лица подизвођач потписан и печатом оверен Образац 2 из ове документације.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем, без обзира на број подизвођач, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођач ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођач и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвршиоцу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођач.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођач наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођач лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођач лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођач након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођач и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

9.ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети и група понуђача.

Понуђач који је поднео понуду самостално не може истовремено учествовати у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде навести све учеснике у заједничкој понуди.

Сваки учесник у заједничкој понуди мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1.ЗЈН.

У складу са чланом 81. став 4. ЗЈН, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из

групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Споразум о заједничком извршењу обавезно садржи податке о:

а) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

б) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Напомена: У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца 1, 3 и 6 који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

11.1. Рок плаћања рачуна се од дана пријема исправног рачуна за испоруку добара.

11.2. Рок плаћања не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) дана, у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12), рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна.

11.3. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 (шесдесет) дана од дана завршетка отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде, не може мењати понуду.

12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

12.1. Валута понуде је у динарима.

12.2. Јединичне цене добара у понуди морају бити исказане у динарима, без урачунатог пореза на додату вредност, и да обухватају све трошкове које су везане за извршење набавке- предмета јавне набавке.

12.3. Јединичне цене добара које су наведене у обрасцу понуде имаће карактер ценовника и њихов збир биће основ за упоређивање и рангирање понуда.

12.4. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

13. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ ГДЕ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ И СЛ.

13.1. Позив за подношење понуда за ову јавну набавку није објављен на страном језику, те ови подаци нису неопходни за ову јавну набавку.

14. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

14.1. У овом поступку јавне набавке које спроводи ЈКП“З.ОКТОБАР“БОР од изабраног понуђача, приликом потписивања уговора, захтева се средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

14.2. Изабрани понуђач је обавезан да достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла за сваку партију по једна:

- бланко сопствену меницу оверену печатом и потписану од стране овлашћеног лица понуђача, плативу на први позив без приговора, коју ће, у случају потребе, наручилац попунити на износ од 10% од вредности понуде без урачунатог ПДВ-а;

- менично овлашћење - попуњено, печатом оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача;

- копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке понуђача;

- доказ о регистрацији менице – оверен од стране пословне банке понуђача.

14.3. Уколико изабрани понуђач не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

14.4. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, наручилац ће наплатити у

целости у случају неиспуњења уговорених обавеза.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКАКОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗОЂАЧЕ

15.1. Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено. Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца. Захтев за додатним информацијама или објашњењима упутити: поштом на адресу ЈКП „3.ОКТОБАР“БОР, ул. 7.Јули бр.60, са назнаком: " Захтев за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности број 17/2020", послати факсом на тел. број: 030/445-042 или електронском поштом на адресу violeta.mihajlovic@jkpbor.rs

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, заинтересована лица су дужна да предметну конкурсну документацију детаљно проуче и у свему поступе по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обрате Наручиоцу. Заинтересована лица су дужна да прате Портал јавних набавки РС и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.Гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15) дужан да све измене, допуне и појашњења конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки РС и на својој интернет страници.

17. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки РС и интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за подношење понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

18. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може, после отварања понуда и приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, упоређивању и вредновању понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно код његовог подизвођача. Наручилац ће писаним путем тражити од понуђача додатна објашњења и евентуални датум увида (контроле) код понуђача или његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

17.1. Предметни поступак јавне набавке није преговарачки, тако да не постоје елементи о којима ће се преговарати.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

18.1. Избор најповољније понуде вршиће ће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

19.1 Уколико две или више понуда имају једнаки износ најниже понуђене цене, избор понуђача којем ће бити додељен уговор ће се извршити на основу рока плаћања тако да ће се као најповољнија

изабрати понуда са дужим роком плаћања. Уколико две или више понуде имају једнак износ најниже понуђене цене и исти рок плаћања као најповољнија понуда ће се изабрати понуда са дужим роком важења понуде.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149 ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки РС, и сајту Наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки РС и својој интернет страници, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, Наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора Наручиоцу, на писани захтев, надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке Наручиоца односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15 ЗЈН) прописана је садржина захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (шифра плаћања: 153 или 253; позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; корисник: БУЏЕТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ).

Упутство за уплату таксе дато је на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС" број 124/12, 14/15 и 68/15).

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о

јавној набавци. У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

22. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ СУ:

1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,

2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (у случају када су додатни услови прописани конкурсном документацијом),

3) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (у случају када је оно захтевано као обавезна садржина понуде),

4) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,

5) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

1) Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда. ЈКП "3.Октобар" Бор ЈНМВ 17/2020

2) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

3) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбити све неприхватљиве понуде.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Предмет јавне набавке: Лична заштитна средства и опрема по партијама

Понуда број _____ од _____ 2020.године.

Партија 1 – Заштитна одећа (зимске јакне, радни мантил, памучне поло мајице, грудњак заштитни зимски, радно одело зимско, капа летња, радно одело летње, капа постављена, грудњак обележавајући).

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	е-маил адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице за потисивање уговора	

ПОНУЂАЧ ПОДНОСИ ПОНУДУ:

- (а) САМОСТАЛНО
- (б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- (в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1	Назив подизвођача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	е-маил адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	
15	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
16	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

Потпис овлашћеног лица понуђача

М П _____

Податке уноси и оверава понуђач. Уколико има већи број подизвођача, потребно је копирати образац у довољном броју примерака за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив понуђача	
2	Седиште	
3	Адреса	
4	Облик организовања (АД, ДОО, СЗР итд.)	
5	Матични број	
6	Шифра делатности	
7	ПИБ	
8	Број текућег рачуна	
9	Назив банке	
10	Број телефона	
11	Број телефакса	
12	е-маил адреса	
13	Особа за контакт	
14	Овлашћено лице	

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

Податке уноси и оверава понуђач. Уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је копирати овај образац у довољном броју примерака за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Ре. бр.	Врста добра	Оквирне количине	јединица мере	Назив понуђеног добра	Јединична цена без ПДВ-а	Укупно без ПДВ-а
1.	ЗИМСКА ЈАКНА	10	КОМ.			
2.	РАДНИ МАНТИЛ	10	КОМ.			
3.	ПАМУЧНА ПОЛО МАЈИЦА	220	КОМ.			
4.	ГРУДЊАК ЗАШТИТНИ ЗИМСКИ	60	КОМ.			
5.	РАДНО ОДЕЛО ЗИМСКО	30	КОМ.			
6.	КАПА ЛЕТЊА	100	КОМ.			
7.	РАДНО ОДЕЛО ЛЕТЊЕ	150	КОМ.			
8.	КАПА ПОСТАВЉЕЊА	10	КОМ.			
9.	КИШНО ОДЕЛО	150	КОМ.			
10.	ГРУДЊАК ОБЕЛЕЖАВАЈУЋИ	100	КОМ.			
					УКУПНО без ПДВ-а	
					ПДВ	
					УКУПНО СА ПДВ-ом	

<u>РОК ПЛАЋАЊА:</u>	Након сваке извршене испоруке, у року од ____дана од дана пријема исправне фактуре.(максимално 45 дана)
<u>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</u>	_____календарских дана од дана од дана отварања понуде(минимално 60 календарских дана). У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око...или сл.) понда ће се сматрати неприхватљивом.
<u>НАЧИН ПЛАЋАЊА:</u>	Вирмански
<u>РОК ИСПОРУКЕ</u>	сукцесивно у року од_____дана од дана пријема захтева Наручиоца
<u>МЕСТО ИСПОРУКЕ</u>	Франко Наручилац
<u>ГАРАНТНИ РОК</u>	За свако понуђено добро важи гарантни рок наведен у Техничкој спецификацији за ову партију

Оквирне количине добара дате у понуди и Техничкој спецификацији исказане су на бази процењених годишњих потреба због чега Наручилац задржава право измена у погледу уговорених количина.

- Наручилац ће величине добара достављати при поруџбини истих.

- Понуђени артикли морају да поседују декларацију

- На лична заштитна средства под редним бројем 2, 3, 4, 5, 7, 10 понуђач је дужан да одштампа лого Наручиоца што је ближе објашњено у прилогу.

- **Уз понуду доставити потребну документацију према ПРАВИЛНИКУ О ЛИЧНОЈ ЗАШТИТНОЈ ОПРЕМИ ("Сл. гласник РС", бр. 23/2020), за свако добро које је предмет ове партије.**

- **Уз понуду доставити узорке (узорци се достављају без лога фирме) за добра која су предмет ове партије.Узорци понуђача који буде изабран као најповољнији и са којим буде закључен уговор, ради контроле квалитета, биће задржани до испуњења уговора.**

ПРИЛОГ: Лого Наручиоца је једнобојан

- за лична заштитна средства под редним бројем 1, 2, 4, 5, 7, 10 у жутој боји,

- за лично заштитно средство под редним бројем 3 у зеленој боји. ЛОГО Наручиоца:

3. ОКТОВАР ВОР

јавно комунално предузеће

Попуњава понуђач/члан групе или подизвођач:

Понуђач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	Да Не (Заокружити)
Члан из групе понуђача уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	_____
Подизвођач уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре:	_____

Понуђач/ Подизвођач који је уписан у Регистар понуђача, сагласно члану 78. став 5. ЗЈН није у обавези да доставља доказе за испуњености обавезних услова прописане чланом 77. став 1. тачка 1) - 4) ЗЈН, односно доказе набројане у Списку услова потребних учешће из чл.75. и 76. ЗЈН и Упутство како се доказује испуњеност тих услова из конкурсне документације, од редног броја 1. до 4.

Комисија ће вршити проверу да ли је понуђач/подизвођач уписан у Регистар понуђача.

У _____

Дана _____

М.П.Потпис одговорног лица понуђача,

МОДЕЛИ УГОВОРА

Модел уговора понуђач попуњава у складу са понудом и оверава га потписом и печатом на одговарајућем месту, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора, односно да прихвата да закључи уговор у свему како модел гласи. Уколико изабрани понуђач, без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

У случају подношења заједничке понуде, оверу модела уговора печатом и потписом врше сви учесници заједничке понуде (групе понуђача) или један понуђач – представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

МОДЕЛ УГОВОРА

О НАБАВЦИ ДОБАРА- Лична заштитна средства и опрема по партијама
Партија 1 – Заштитна одећа (зимске јакне, радни мантил, памучне поло мајице, грудњак заштитни зимски, радно одело зимско, капа летња, радно одело летње, капа постављена, грудњак обележавајући).

Закључен између:

1. Јавног комуналног предузећа „3.октобар“ Бор, улица 7.Јули бр.60, матични број: 07148372, ПИБ: 100567484, текући рачун 205-11131-63 код Комерцијалне банке АД, Београд (у даљем тексту: Купац), које заступа в.д.директор Игор Митровић, са једне стране

2. _____, улица _____ бр. ____, матични број: _____, ПИБ: _____, текући рачун _____ код банке _____ (у даљем тексту: Продавац), кога заступа _____, са друге стране.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара Лична заштитна средства и опрема по партијама за потребе Купца у 2020. години.

Саставни део овог уговора је понуда Продавца бр. _____ од _____ 2020. године., достављена по јавном позиву и прихваћена од стране Купца, Одлуком број _____ од _____ 2020. године.

Члан 2.

Јединичне цене за оквирне количине добара које чине предмет овог уговора утврђене су у понуди продавца наведеној у члану 1. овог уговора.

Укупна цена за набавку предметних добара, односно, укупна вредност уговора износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а.

Члан 3.

Купац се обавезује да Продавцу добра из члана 1. овог уговора плати према ценама из понуде из члана 1. овог уговора са обрачунатим порезом на додатну вредност, у року од _____ дана од дана пријема исправног рачуна за испоручена добра.

Члан 4.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручује купцу сукцесивно, у року од _____ дана од дана пријема налога Купца. Испоруку предметних добара Продавац ће вршити до магацина купца у Бору, 7. Јули 60. Трошкови транспорта падају на терет Продавца.

Члан 5.

Продавац је обавезан да обезбеди гаранцију за предметна добра предвиђену понудом из члана 1. овог уговора у периоду предвиђеном том понудом, и то у трајању од _____ месеци од дана испоруке.

Уколико је због рекламације извршена замена добара, гарантни рок почиње да тече поново од дана замене добара.

Члан 6.

Уколико Продавац у уговореном року не испуни уговорену обавезу из члана 1. овог уговора, а под условом да до тога није дошло кривицом Купца, нити услед дејства више силе, обавезан је да за сваки дан задоцњења плати Купцу износ 0,1% укупне цене наручених добара, с тим да укупан износ уговорне казне за задоцњење не може прећи 10% укупне цене из члана 2. став 2. Овог уговора. Уговорна казна из става 1. овог члана уговора почиње да се рачуна од првог наредног дана од дана истека уговореног рока за испуњење уговорене обавезе и рачуна се до дана испуњења уговорене обавезе, а најдуже до дана у коме вредност обрачунате уговорне казне достигне 10% укупне цене из члана 2. став 2. овог уговора.

Уколико Продавац уопште не изврши уговорену обавезу или је делимично изврши, Купац има право да за сваки појединачни случај наплати уговорну казну у висини од 10% укупне цене наручених добара.

Продавац се обавезује да у року од 8 дана од дана пријема писаног захтева Купца достави књижно одобрење ради наплате уговорне казне из овог члана уговора.

Право Купца на наплату уговорне казне не утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

Члан 7

Продавац се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла – сопствену меницу (бланко потписану и оверену), са меничним овлашћењем и копијом картона депонованих потписа, којом обезбеђује испуњење свих својих уговорних обавеза, односно, уредно извршење уговореног посла у висини од 10% од вредности уговора.

Продавац је обавезан да Купцу преда и потврду своје пословне банке о евидентирању поменутих меница у регистар меница код Народне банке Србије.

Меница се налази код Купца све до испуњења уговорних обавеза Продавца, након чега се враћа истом.

Члан 8.

Уговор се закључује до 31.12.2020.године. Овај уговор ступа на снагу даном потписивања уговора од овлашћених представника уговорних страна.

Члан 9.

Обе уговорне стране су сагласне да сва спорна питања решавају споразумно. Уколико се на тај начин не може наћи решење, настале спорове решаваће Привредни суд у Зајечару.

Члан 10.

На све односе који нису уређени овим уговором, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 3 (три) примерка припадају Продавцу, а 3 (три) примерка припадају Купцу.

За Продавца

За Купца
В.Д.Директор,
Игор Митровић, дипл.инж

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу приликом потписивања додељеног уговора о јавној набавци за - Лична заштитна средства и опрема за Партију 1 – Заштитна одећа (зимске јакне, радни мантил, памучне поло мајице, грудњак заштитни зимски, радно одело зимско, капа летња, радно одело летње, капа постављена, грудњак обележавајући), положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором. Обавезујем се да ћу истовременом са предајом уговорене врсте средстава финансијског обезбеђења, Наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, менично овлашћење за Наручиоца, да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде (на обрасцу који је дат у конкурсној документацији) који ће приказати трошкове израде узорака или модела и трошкове прибављања средства финансијског обезбеђења.

Уколико понуђач доставља Образац трошкова припреме понуде, исти мора бити потписан и оверен од стране одговорног лица понуђача.

Понуђач нема обавезу да достави образац трошкова припреме понуде.

Јавна набавка број 17/2020

Назив понуђача: _____

Седиште (место, улица и број): _____

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ за Партију 1

Р. бр.	Трошкови	Износ без ПДВ-а (динара)	Износ са ПДВ-ом (динара)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
Укупни трошкови припреме понуде:			

Напомена:

Сходно члану 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У _____

Дана _____

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П. _____

Јавна набавка број 17/2020

Назив понуђача: _____

Седиште (место, улица и број): _____

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈНМВ („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15)., под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујемо да понуду број _____ од _____ 2020. године, припремљену на основу позива за подношење понуда у предмету јавне набавке број ЈНМВ 17/2020 – Лична заштитна средства и опрема по партијама, објављеног дана 23.06.2020. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца-ЈКП "3.ОКТОБАР" www.jkpbor.rs , подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У _____

Дана _____

Потпис одговорног лица понуђача,

М.П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
(на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

ИЗЈАВА

Овлашћено лице привредног друштва (предузетник, физичко лице) _____
_____ изјављује под пуном

материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да:

- понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,

- понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде број _____ од _____ . 2020. године, којом понуђач узима учешће у поступку јавне набавке број

ЈНМВ 17/2020 – Лична заштитна средства и опрема по партијама, а коју је расписало ЈКП "3.Октобар" Бор.

Датум:

Потпис и овера печатом понуђача:

М.П. _____

Напомене:

Уколико је поднета заједничка понуда потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача. Сваки члан групе понуђача потписује и печатом оверава свој примерак изјаве.

Јавна набавка број 17/2020

Назив понуђача: _____

Седиште (место, улица и број): _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ за Партију 1

Ред. Бр.	Назив	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1.	ЗИМСКА ЈАКНА	Ком.	10		
2.	РАДНИ МАНТИЛ	Ком.	10		
3.	ПАМУЧНА ПОЛО МАЈИЦА	Ком.	220		
4.	ГРУДЊАК ЗАШТИТНИ ЗИМСКИ	Ком.	60		
5.	РАДНО ОДЕЛО ЗИМСКО	Ком.	30		
6.	КАПА ЛЕТЊА	Ком.	100		
7.	РАДНО ОДЕЛО ЛЕТЊЕ	Ком.	150		
8.	КАПА ПОСТАВЉЕЊА	Ком.	10		
9.	КИШНО ОДЕЛО	Ком.	150		
10.	ГРУДЊАК ОБЕЛЕЖАВАЈУЋИ	Ком.	100		
УКУПНО динара без ПДВ:					
Припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ у динарима:					
УКУПНО динара са ПДВ:					

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ:

- У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове (укупан износ накнаде мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђени укупни износ цене покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке); уписати цене у динарима; прихватљива понуда мора да садржи све податке како је предвиђено у табели (табела мора бити у потпуности попуњена)

- у колони 5 уписати јединичну цену добра без ПДВ

- у колони 6 уписати јединичну цену добра са ПДВ

- уписати и укупну цену без ПДВ, припадајући ПДВ и укупну цену са ПДВ у редовима предвиђеним зато.

- уписати и укупну цену без ПДВ, укупан припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ и укупну цену са ПДВ-ом у редовима предвиђеним

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача
